

## Oppsummering av 2025

Nesna kommune fører sitt regnskap etter de kommunale regnskapsprinsipper nedfelt i Kommuneloven § 14 og Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.

Anordningsprinsippet gjelder i kommunal sektor og betyr at all tilgang og bruk av midler i løpet av året som gjelder kommunens virksomhet, skal fremgå av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet.

*Driftsregnskapet* viser driftsinntekter og driftsutgifter i kommunen og regnskaps-resultatet for året.

*Investeringsregnskapet* viser årets utgifter i forbindelse med investeringer, utlån etc. og hvordan disse er blitt finansiert.

Videre er regnskapet ført etter brutto-prinsippet. Det betyr at det ikke er gjort fradrag i inntekter for tilhørende utgifter og heller ikke fradrag i utgifter for tilhørende inntekter. Dette betyr at *aktiviteten* i kommunen kommer frem med riktig beløp.

I kommunens konsernregnskap er også Polarsirkelen Friluftsråd.

### Nesna kommunes regnskap for år 2025.

Nesna Kommunes netto driftsresultat i 2025 viser et mindreforbruk 629 463. Et regnskapsmessig resultat (mindreforbruk) på 4,6 mil.kr. Dette dekker inn merforbruket fra 2023 og gir en overføring til disposisjonsfondet på 1,5 mil.kr.

Netto driftsresultat	-629 463
Avsetninger til fond	1 698 708
Bruk av fond	-5 653 243
	<b>-4 583 998</b>
Dekning av merforbruk 23	3 099 000
Til disposisjonsfond	-1 484 998

Driftsrammene har på noen områder budsjettoverskridelser, mens kommunen hadde merinntekter mot opprinnelig budsjett på 30 mil.kr. Årsakene til avvikene varierer, og vi vil komme nærmere inn på disse i denne årsberetningen.

Jeg vil takke for et godt samarbeid med politikerne. Nesnas politikere viser forståelse for økonomiske sammenhenger og behovet for styring og innsparing. Samtidig er det stort engasjement i kommunestyret for å utvikle Nesnasamfunnet. De to kvalitetene lar seg forene når vi har et godt samspill.

Takk til kommunens ledere, som har gjort en avgjørende viktig innsats for å sikre et overskudd i driften i 2025. De har vist at det er mulig å kombinere stram budsjettstyring med trygghet og kvalitet i tjenestene.



De ansatte i Nesna kommune er kompetente og engasjerte, og deres iherdige innsats har gjort oss i stand til å levere gode tjenester gjennom hele årets som gikk. De tillitsvalgte og verneombudene har bidratt til ryddige arbeidsforhold og gode endringsprosesser i ulike deler av kommunen vår.

Odd Steinar Åfar Viseth  
Kommunedirektør

Aktuelle temaer i 2025

## Omstillingsarbeid i kommunen

Nesna har i 2025 gjennomført sitt fjerde hele år som statlig omstillingskommune, en ekstraordinær satsing på næringsutvikling med mål om å skape nye og sikre arbeidsplasser, samt å styrke kompetansen og samarbeidet mellom lokalt næringsliv og kommune.

Omstillingsprogrammet har hatt en spennende utvikling i satsingsområdene i 2025 og har nådd flere milepæler. KVN fikk utviklet et nytt fagtilbud gjennom programmet og i 2025 tok skolen opp elever til naturbruk for første gang. Innen reiseliv har det blitt etablert et nytt hotell, og en fikk midler til å skape offentlige arbeidsplasser gjennom en satsing på et Nasjonalt senter for desentralisert og distrikts rettet utdanning og forskning. På Handnesøya arbeider en jevnt med å utvikle næringshage i den gamle skolen for å skape et miljø for små bedrifter, samt utvide turismetilbudet på øya. Omstillingsprogrammet støtter også et initiativ for å se på bedrifter/aktiviteter i randsonen av Arctic Seafarm som kan ha potensiale for mange arbeidsplasser. Programmet har i 2025 støttet 16 ulike prosjekt til sammen i alle satsingsområder. Etableringer og arbeidet med næringsutvikling er viktige for å sikre arbeidsplasser og bærekraftig utvikling for framtidige generasjoner i Nesna.

## Ledelse

Ved utgangen av året er den nye ledergruppa i Nesna kommune vesentlig annerledes enn ved årets begynnelse. Ny kommunalleder for helse og omsorg, ny virksomhetsleder for plan og utvikling, ny stilling og ny ansatt som økonomileder og ny kommunedirektør. Kommunalleder for oppvekst og kultur er den eneste som har vært med i samme stilling gjennom året. Etter rekruttering og omorganisering har Nesna kommune en hardtarbeidende og godt samkjørt ledergruppe. Konstituert økonomileder ferdigstilte regnskapene for 2023 og 2024 og fikk lagt dem fram til politisk behandling slik at Nesna ble tatt ut av Robekregisteret i august 2025. Samme dag som 2024-regnskapet ble vedtatt i kommunestyret, tiltrådte ny kommunedirektør. Det markerte slutten på en turbulent periode for kommunens sentraladministrasjon.

### Digitalisering

I 2025 har nye systemer innen økonomi, lønn og HR blitt bedre etablert i organisasjonen. Det gjenstår en del opprydningsarbeide knyttet til HR-systemet, som får direkte konsekvenser mot digitaliseringsprosesser som står på vent på IT.

I 2024 ble Kommune-TV tatt i bruk, og kommunestyremøtene streames nå direkte til svært gode besøkstall sammenlignet med mange andre kommuner. Vi har opplevd noen tekniske utfordringer knyttet til Kommune-TV, men det jobbes med å stabilisere driften. I tillegg ses på mulighetene for å forbedre denne løsningen ytterligere fremover.

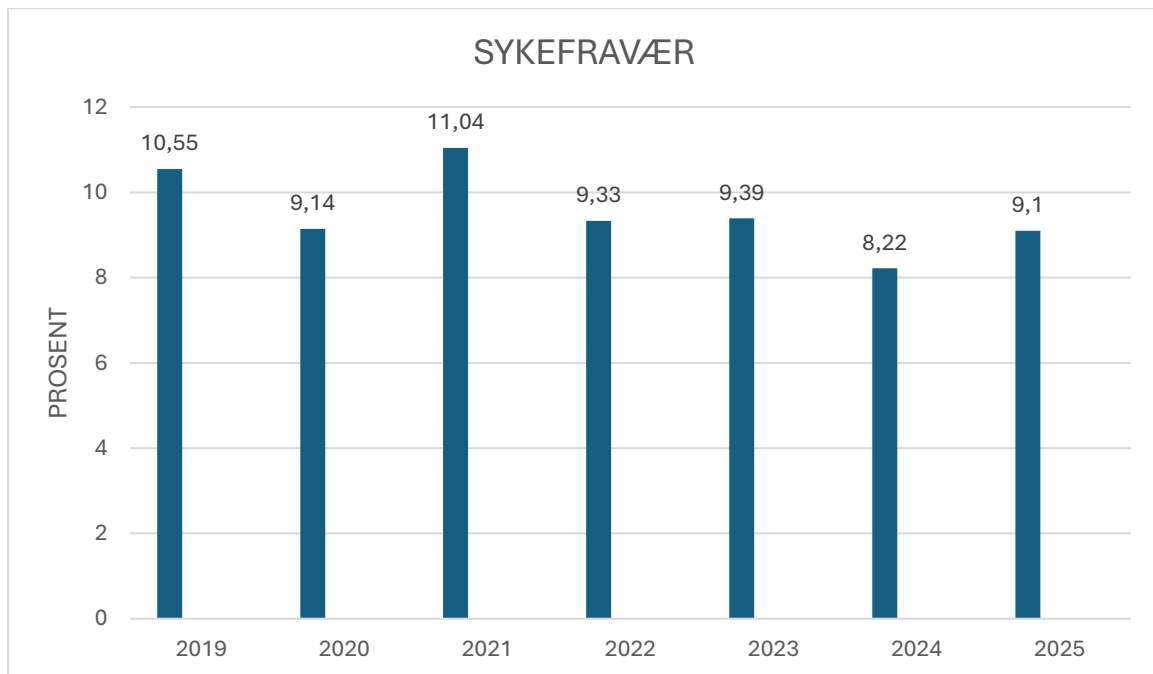
Kommunen har også i større grad benyttet KI til små oppgaver, og er også en del av et større prosjekt via Digitale Helgeland for å blant annet automatisere postmottak. IT har hatt kapasitetsproblemer i 2025 grunnet for lav bemanning, noe som har medført forsinkelser i en del prosesser, både lokale og tilknyttet Digitale Helgeland. Det ble også lansert et fungerende intranett for organisasjonen i desember 2025. Intranettet har hatt svært gode besøkstall internt.

## Menneskelige ressurser

Det er ikke store rekrutteringsutfordringer i Nesna kommune, men det er tidvis vanskelig å få ansatt sykepleiere og leger. Det er generelt høyt kompetansenivå og god dekning av fagpersonell i tjenestene våre.

Legemeldt fravær er hentet ut fra NAVs statistikk. Den ligger for 2025 på 6,2 %. Dette er en økning på 1,1 prosentpoeng fra i fjor. Det egenmeldte fraværet er regnet ut til 2,90 %, om lag det samme som året før. For det egenmeldte fraværet er det en viss feilmargin fordi rapporteringen ikke omfatter riktig alle arbeidstakerne. Registreringen er imidlertid lik som for tidligere år, og utviklingen er derfor uansett reell. Det totale sykefraværet for 2025 er dermed 9,1 %, cirka 1 %-poeng høyere enn året før.

9 % sykefravær er høyt. Over tid bidrar det til ustabilitet, økt belastning på ansatte og risiko for dårligere tjenester. Kommunedirektøren besluttet høsten 2025 at det skal etableres et sykefraværprosjekt i Nesna kommune. Nesna kommunes sykefravær nivå ligger 2,5% over det gjennomsnittlige sykefraværet i landet, men ikke vesentlig over gjennomsnittet for norske kommuner.



## Likestilling

Det er en klar overvekt av kvinner ansatt i kommunen. Det er særlig mange kvinner innenfor skoleverket, barnehage og helse og omsorg. Når det gjelder kommunale lederstillinger (virksomhetsledere, kommunalledere og kommunedirektør) er fordelingen seks kvinner og fem menn. Nesna kommune hadde i 2025 kvinnelig ordfører og mannlig kommunedirektør.

Arbeidet med utjevning av lønnsforskjeller er et kontinuerlig tema, og ble vektlagt av arbeidsgiver i de lokale lønnsforhandlingene. I rekrutteringsarbeid og oppfølging av virksomhetene fokuseres det på likestilling og tiltak for å hindre diskriminering. Utover dette er det ikke gjennomført spesielle tiltak for å fremme likestilling og hindre diskriminering i kommunens organisasjon.

## Tiltak for å sikre høy etisk standard

Etisk arbeid i kommunen handler om bygging av tillit og er grunnleggende i forvaltningen av fellesskapets verdier. Tillit øker kommunens handlingsrom, både som tjenestetilbyder, myndighetsutøver, samfunnsutvikler og demokratisk arena. Tillit gir grunnlag for medarbeiderfellesskap, samarbeid innad i kommuneorganisasjonen og for et nødvendig samspill mellom kommune, næringsliv, frivillighet og innbyggerne.

## Etiske retningslinjer

Kommunen har egne etiske retningslinjer som ligger publisert på avviks- og kvalitetssystemet Compilo for ansatte og på kommunens nettside for publikum. Målet med de etiske retningslinjene er at personer i kommunens tjeneste skal være seg bevisst kravene til uklanderlige holdninger og handlinger. De etiske retningslinjene er av overordnet karakter. Konkretisering finnes spredt i ulike reglementer. Med dette utgangspunktet må virksomhetene videreutvikle og styrke den enkeltes etiske bevissthet.

Personer i kommunens tjeneste, her menes arbeidstakere og folkevalgte, har ansvar for at de etiske retningslinjene blir fulgt, og her som ellers har ledere et spesielt ansvar. Ved tvil, eller fare for kritikk, skal den enkelte søke råd hos sin nærmeste leder.

Retningslinjene bygger på allmenngyldige etiske verdier og normer, og vektlegger spesielt verdiene tillit, åpenhet og lojalitet. Personer i kommunens tjeneste skal ta hensyn til innbyggernes interesser, tilstrebe likebehandling og opptre med respekt for individet. De skal ha bevissthet om at de er kommunens ansikt utad, og skal opptre på en måte som ikke svekker kommunens omdømme.

## Delegeringsreglement

Kommunen har egne vedtatte delegeringsreglement for politisk og administrativt nivå. Disse skal sikre en klar rollefordeling mellom folkevalgte og administrasjonen, samt rollefordeling mellom avdelinger og medarbeidere innad i administrasjonen.

## Varslingsrutiner

Kommunen har egne varslingsrutiner som legger til rette for varsling av kritikkverdige forhold. Avviks- og kvalitetssystemet Compilo er kommunens verktøy for varsling og håndtering av varsler.

## Åpenhet og innsyn

Kommunen holder regelmessige kurs og veiledning for ledere og saksbehandlere om forvaltningslov og hvilken type informasjon som skal og ikke skal unntas offentlighet. Veiledningen legger vekt på meroffentlighetsprinsippet.

Alle politiske møter er åpne for offentligheten, enkeltsaker kan kun lukkes dersom det finnes hjemmel for slik lukking i lovverket. Kommunestyremøtene streames via Kommune-TV

## Risiko og sårbarhetsanalyser

Kommunen har ikke gjennomført risikoanalyser for å avdekke sårbare områder og prosesser i etikkområdet i 2025. Dette planlegges gjennomført minimum en gang hver kommunestyreperiode. Det er gjennomført ROS-analyser i beredskapsarbeidet og i forbindelse med organisasjonsendringsprosessen. Ellers gjennomføres ROS-analyser årlig for områdene økonomi, medarbeidere og tjenesteproduksjon i virksomhetene.

## Økonomisk utvikling

Netto driftsresultat viser et mindreforbruk på 630 000 kroner, som tilsvarer 0,2 % av kommunens driftsinntekter. Kommunestyret har vedtatt et måltall for netto driftsresultat på 2,0 % av driftsinntektene.

Kommunen har hatt negativt netto driftsresultat i perioden 2019–2024. I 2025 er utviklingen snudd til et positivt netto driftsresultat. I 2026 skal kommunen dekke inn 6,3 mill. kroner knyttet til merforbruket i 2024, i tråd med krav til inndecking av tidligere års merforbruk.

I 2025 er det avsatt nær 1,5 mill. kroner til disposisjonsfond.

Kommunestyrets vedtatte måltall for disposisjonsfond er 8 % av driftsinntektene. Disposisjonsfondet utgjør ved utgangen av 2025 0,4 % av driftsinntektene.

Lånegjeld, inklusive startlån er ved utgangen av året 330 mill. Korrigert netto lånegjeld er ved utgangen av 2025 kr 221 mill. Dette utgjør 61 % av driftsinntektene som er en økning på 4 % fra 2024. Nesna kommune har vedtatt et måltall for lånegjeld på >75 %, og kommunen er fremdeles under dette nivået.

Det er behov for videre forbedring av driftsresultat for å oppnå vedtatte måltall. Positive nettodriftsresultat gjør at kommunen bygger disposisjonsfond som er med på å oppnå en mer robust og bærekraftig kommuneøkonomi.

## Driftsregnskap

### Økonomisk oversikt drift jf. §5-6

Økonomisk oversikt drift jf. §5-6	Note	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
Rammetilskudd		-110 689 678	-108 511 000	-108 511 000	-95 368 006
Inntekts- og formuesskatt		-59 225 464	-60 454 000	-60 454 000	-57 574 124
Eiendomsskatt		-3 742 629	-3 600 000	-3 600 000	-3 505 120
Andre skatteinntekter					
Andre overføringer og tilskudd fra staten		-40 448 601	-39 254 000	-36 554 000	-29 625 376
Overføringer og tilskudd fra andre		-99 805 716	-78 114 794	-78 114 794	-109 757 594
Brukerbetalinger		-5 804 040	-4 474 000	-4 474 000	-5 190 391
Salgs- og leieinntekter		-41 875 834	-39 698 370	-39 698 370	-40 601 987
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>-361 591 961</b>	<b>-334 106 164</b>	<b>-331 406 164</b>	<b>-341 622 598</b>
Lønnsutgifter		175 856 944	162 384 564	161 684 564	166 337 016
Sosiale utgifter	11	31 242 257	26 342 881	26 342 881	26 307 256
Kjøp av varer og tjenester		113 494 893	107 027 650	106 498 650	112 753 043
Overføringer og tilskudd til andre		24 797 950	21 171 750	21 636 750	23 800 817
Avskrivninger	4	12 552 862	11 063 000	11 063 000	11 897 680
<b>Sum driftsutgifter</b>		<b>357 944 906</b>	<b>327 989 845</b>	<b>327 225 845</b>	<b>341 095 812</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>		<b>-3 647 055</b>	<b>-6 116 319</b>	<b>-4 180 319</b>	<b>-526 785</b>
Renteinntekter		-3 775 808	-2 708 000	-2 708 000	-3 590 871
Utbytter		-4 422 096	-3 000 000	-3 000 000	-5 593 055
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		-37			-5 235
Renteutgifter		15 615 449	15 663 000	15 663 000	13 518 368
Avdrag på lån	10	8 152 946	8 476 166	8 476 166	10 007 420
<b>Netto finansutgifter</b>		<b>15 570 454</b>	<b>18 431 166</b>	<b>18 431 166</b>	<b>14 336 627</b>
Motpost avskrivninger	4	-12 552 862	-11 063 000	-11 063 000	-11 897 680
<b>Netto driftsresultat</b>		<b>-629 463</b>	<b>1 251 847</b>	<b>3 187 847</b>	<b>1 912 161</b>
<i>Disponering eller dekning av netto driftsresultat:</i>					
Overføring til investering					
Avsetning til bundne driftsfond	13	1 698 708	890 000	890 000	5 662 085
Bruk av bundne driftsfond	13	-5 653 243	-6 162 950	-6 162 950	-1 303 534
Avsetning til disposisjonsfond		1 484 998	922 105	2 085 105	
Bruk av disposisjonsfond					
Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbruk					
Dekning av tidligere års merforbruk		3 099 000	3 099 000		
<b>Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>		<b>629 463</b>	<b>-1 251 845</b>	<b>-3 187 845</b>	<b>4 358 551</b>
<i>Fremført til inndecking i senere år (merforbruk)</i>					<b>6 270 713</b>

Driftsinntektene er 27,5 mill. kr over regulert budsjett mens driftsinntektene sammenlignet med 2024 gir en inntektsøkning på nesten 20 mill. kr. Driftskostnadene øker med 30 mill. kr over budsjett og 16,8 mill. kr mot 2024.

- Økning på flere inntektsposter over budsjett. Det er som tidligere ikke budsjettert med sykelønnsrefusjoner eller refusjon av fødselspenger i 2025, disse utgjorde til sammen nesten 8 mill. kr.
- MVA-kompensasjon ble i 2025 5,5 mill. kr høyere enn budsjettert. Denne går direkte mot kostnader for MVA som da også er 5,5 mill. kr høyere enn budsjettert.
- Kommunen har ikke inntekter fra Havbruksfondet i 2025.
- På finansområdet er det økning i utbytte og renteinntekter målt mot budsjett mens det er lavere utgifter.
- Kommunen har solgt tjenester til andre kommuner, det meste av dette er knyttet til salg av plasser på Nesna mestringscenter og barnevernstjenester.
- Kommunen har omstillingsmidler som er utbetalt til eksterne omstillingsprosjekter.

#### Tjenesteområdenes avvik mot budsjett:

- Sentraladministrasjon, mindreforbruk: 3,7 mill. kr
  - Oppvekst og kultur, merforbruk: 3,5 mill. kr
  - Helse og omsorg, merforbruk: 1,2 mill. kr
  - Plan og utvikling, mindreforbruk: 3,2 mill. kr
- Lønnskostnader og sosiale utgifter har et samlet merforbruk på : 18,4 mill. kr mot budsjett
    - Sentral administrasjon, mindreforbruk: 1,4 mill. kr
    - Oppvekst og kultur, merforbruk: 4,3 mill. kr
    - Helse og omsorg, merforbruk: 14,9 mill. kr
    - Plan og utvikling, mindreforbruk: 2,7 mill. kr
    - Premieavvik, merforbruk: 8,5 mill. kr
  - Sykefravær fører til økt bruk av vikarer og ekstrahjelp. Til sammen utgjør vikarkostnader og kostnader til ekstrahjelp 5,5 mill. kr utover budsjett. Overtidsbruken blir også påvirket av fravær og er 2 mill. kr over budsjett. Sykelønnsrefusjon og refusjon foreldrepenger utgjorde 8 mill. kr.
  - Kjøp av varer og tjenester har et samlet merforbruk på : 6,5 mill. kr mot budsjett
    - Sentral administrasjon, mindreforbruk: 1,1 mill. kr
    - Oppvekst og kultur, merforbruk: 4,2 mill. kr
    - Helse og omsorg, merforbruk: 3,4 mill. kr
    - Plan og utvikling, mindreforbruk: 2,2 mill. kr
  - Overføring og tilskudd til andre har et samlet merforbruk på : 3,2 mill. kr
  - Kostnader til MVA, som gir rett på mva-kompensasjon, utgjør kr 5,5 mill. kr mer enn budsjett.

Netto finansutgifter er på kr 15,6 mill. kr som er 2,8 mill. kr lavere sammenlignet med budsjett. Sammenlignet med 2024 øker finansutgiftene med 1,3 mill. kr. Forskjell mot budsjett:

- Renteinntekter + 1 mill. kr
- Utbytte + 1,2 mill. kr
- Renteutgifter -0,05 mill. kr
- Avdrag + 0,03 mill. kr

**Bevilgningsoversikt drift jf. §5-4 første ledd**

Bevilgningsoversikt drift jf. §5-4 første ledd	Note	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
Rammetilskudd		-110 689 678	-108 511 000	-108 511 000	-95 368 006
Inntekts- og formuesskatt		-59 225 464	-60 454 000	-60 454 000	-57 574 124
Eiendomsskatt		-3 742 629	-3 600 000	-3 600 000	-3 505 120
Andre generelle driftsinntekter		-40 448 601	-39 254 000	-36 554 000	-29 625 376
<b>Sum generelle driftsinntekter</b>		<b>-214 106 372</b>	<b>-211 819 000</b>	<b>-209 119 000</b>	<b>-186 072 626</b>
Sum bevilgninger drift, netto		197 906 455	194 639 681	193 875 681	173 648 161
Avskrivninger	4	12 552 862	11 063 000	11 063 000	11 897 680
<b>Sum netto driftsutgifter</b>		<b>210 459 317</b>	<b>205 702 681</b>	<b>204 938 681</b>	<b>185 545 841</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>		<b>-3 647 055</b>	<b>-6 116 319</b>	<b>-4 180 319</b>	<b>-526 785</b>
Renteinntekter		-3 775 808	-2 708 000	-2 708 000	-3 590 871
Utbytter		-4 422 096	-3 000 000	-3 000 000	-5 593 055
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		-37			-5 235
Renteutgifter		15 615 449	15 663 000	15 663 000	13 518 368
Avdrag på lån	10	8 152 946	8 476 166	8 476 166	10 007 420
<b>Netto finansutgifter</b>		<b>15 570 454</b>	<b>18 431 166</b>	<b>18 431 166</b>	<b>14 336 627</b>
Motpost avskrivninger	4	-12 552 862	-11 063 000	-11 063 000	-11 897 680
<b>Netto driftsresultat</b>		<b>-629 463</b>	<b>1 251 847</b>	<b>3 187 847</b>	<b>1 912 161</b>
<i>Disponering eller dekning av netto driftsresultat:</i>					
Overføring til investering					
Avsetninger til bundne driftsfond	13	1 698 708	890 000	890 000	5 662 085
Bruk av bundne driftsfond	13	-5 653 243	-6 162 950	-6 162 950	-1 303 534
Avsetninger til disposisjonsfond		1 484 998	922 105	2 085 105	
Bruk av disposisjonsfond					
Dekning av tidligere års merforbruk		3 099 000	3 099 000		
<b>Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>		<b>629 463</b>	<b>-1 251 845</b>	<b>-3 187 845</b>	<b>4 358 551</b>
<i>Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).</i>					<b>-6 270 713</b>

## Investeringsregnskapet

### Bevilgningsoversikt investering jf. §5-5 første ledd

Bevilgningsoversikt investering jf. §5-5 første ledd	Note	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
Investeringer i varige driftsmidler	4	51 949 311	57 925 000	57 925 000	26 391 807
Tilskudd til andres investeringer					
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5	767 219	600 000	600 000	683 148
Utlån av egne midler	9				
Avdrag på lån					
<b>Sum investeringsutgifter</b>		<b>52 716 530</b>	<b>58 525 000</b>	<b>58 525 000</b>	<b>27 074 955</b>
Kompensasjon for merverdiavgift		-730 484	-1 145 000	-1 145 000	-3 588 802
Tilskudd fra andre		-261 000			-165 000
Salg av varige driftsmidler			- 36 780 000	- 36 780 000	
Salg av finansielle anleggsmidler	15	-58 007			
Utdeling fra selskaper					
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	9				
Bruk av lån	9	-51 067 039	-20 000 000	-20 000 000	-22 638 005
<b>Sum investeringsinntekter</b>		<b>-52 116 530</b>	<b>- 57 925 000</b>	<b>- 57 925 000</b>	<b>-26 391 807</b>
Videreutlån		8 127 437	37 000 000	-37 000 000	13 096 399
Bruk av lån til videreutlån		-8 127 437	- 37 000 000	- 37 000 000	-13 096 399
Avdrag på lån til videreutlån	10	2 377 424	1 900 000	1 900 000	1 508 835
Mottatte avdrag på videreutlån	10	-2 775 131	-1 900 000	-1 900 000	-3 861 612
<b>Netto utgifter videreutlån</b>		<b>-397 707</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-2 354 777</b>
Overføring fra drift					
Avsetninger til bundne investeringsfond	10, 13	397 707			2 354 777
Bruk av bundne investeringsfond					
Avsetninger til ubundet investeringsfond					
Bruk av ubundet investeringsfond		-600 000	-600 000	-600 000	-683 148
Bruk av disposisjonsfond					
Bruk av bundne driftsfond					
Dekning av tidligere års udekket beløp					
<b>Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>		<b>-202 293</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 671 629</b>
<b>Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)</b>					

Det har vært økt aktivitet på investeringsiden i 2025, hovedsakelig fra boliginvesteringen.

Prosjekter som er igangsatt:

- Boligprosjekt
- Brannstasjon
- Oppgradering vei
- Tomma Skole
- Tiltak hovedplan V/A
- Tiltak IKT-plan

Kostnadene fordeler seg slik:

Bevilgningsoversikt investering jf. §5-5 andre ledd	Note	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
<b>Post 1: Investering i varige driftsmidler</b>					
0028 - Uteområde barnehagen		208 171			939 474
0029 - Nesna Sykehjem Sanseshage og inventar					459 099
1009 - Utskifting PCer		981 937			469 887
1013 - Driftssentral - overvåkning					70 904
1017 - IKT møterom		68 605			239 842
1025 - Elev PCer					201 949
1417 - Ombygging administrasjonsbygg					5 625
1613 - Kvilhaugvegen 39 og 41		76 263			
4001 - Solly 1		4 029 686			
4002 - Ny Brannstasjon/Driftsbygg		3 588 744			
4003 - Solly 3		2 014 186			
4012 - Hovedplan vann og avløp		102 329			
4014 - Nesna småbåthavn		508 015			4 340 172
4015 - Utbyggingsprosjekt havn sør		18 557			
4019 - Ombygging mestringscenteret		53 910			2 377 687
4020 - Nesnatunet		63 288			818 214
4021 - Tomma Skole/Barnehage		1 390 128			2 684 494
4023 - Movegen 27L		2 992 600			
4024 - Movegen 27G-H0206		2 992 600			
4025 - Movegen 27G-H0203		3 592 600			
4026 - Pålsrud 6		103 370			
4027 - Pålsrud 8		103 370			
4201 - Ny bil VAR					289 900
4309 - Veier 2021					138 674
4310 - Kjøp av boliger		1 063 980			4 067 258
4311 - Sollytunet H0101		3 268 204			349 654
4312 - Sollytunet H0102		1 905 909			195 736
4313 - Sollytunet H0103		2 450 454			270 213
4314 - Sollytunet H0104		2 450 454			270 213
4315 - Sollytunet H0105		3 539 545			388 384
4316 - Sollytunet H0201		3 269 216			359 574
4317 - Sollytunet H0202		1 905 909			205 656
4318 - Sollytunet H0203		2 450 454			280 133
4319 - Sollytunet H0204		2 450 454			280 133
4320 - Sollytunet H0205		3 539 545			398 304
4920 - Kjøp av brygger og bryggesystemer		770 826			3 593 716
5003 - Uteområdet Nesna skole					2 698 912
<b>Sum investering i varige driftsmidler</b>		<b>51 949 311</b>	<b>57 925 000</b>	<b>57 925 000</b>	<b>26 391 807</b>

## Balanseregnskapet

### Økonomisk oversikt balanse jf. §5-8

Økonomisk oversikt balanse jf. §5-8	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
1. Faste eiendommer og anlegg	4	339 852 679	299 575 040
2. Utstyr, maskiner og transportmidler (2.24)	4	7 158 587	8 039 777
<b>I. Varige driftsmidler</b>		<b>347 011 266</b>	<b>307 614 817</b>
1. Aksjer og andeler (2.21)	5	25 128 957	24 461 738
2. Obligasjoner (2.29)			
3. Utlån (2.22+2.23)	6, 9	59 817 787	55 598 473
<b>II. Finansielle anleggsmidler</b>		<b>84 946 744</b>	<b>80 058 211</b>
<b>IV. Pensjonsmidler (2.20)</b>	11	<b>418 193 469</b>	<b>365 686 638</b>
<b>A. Anleggsmidler</b>		<b>850 151 479</b>	<b>753 359 666</b>
<b>I. Bankinnskudd (2.10)</b>		<b>26 670 857</b>	<b>15 668 190</b>
1. Aksjer og andeler (2.18)	7		
2. Obligasjoner (2.11)	7		
3. Certifikater (2.12)	7		
4. Derivater (2.15)			
<b>II. Finansielle omlempemidler</b>			
1. Kundefordringer (2.13+2.14)		9 005 308	9 015 920
2. Andre kortsiktige fordringer (2.16)		33 459 178	34 165 566
3. Premieavvik (2.19)	11	26 397 496	31 516 980
<b>III. Kortsiktige fordringer</b>		<b>68 861 982</b>	<b>74 698 446</b>
<b>B. Omlempemidler</b>		<b>95 532 839</b>	<b>90 366 636</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>945 684 317</b>	<b>843 726 302</b>
1. Disposisjonsfond (2.58)		-1 484 998	
2. Bundne driftsfond (2.51)	13	-10 942 798	-14 897 333
3. Merforbruk i driftsregnskapet (2.5900)		6 270 993	9 369 993
<b>I. Egenkapital drift</b>		<b>-5 556 802</b>	<b>-5 527 340</b>
1. Ubundet investeringsfond (2.53)		-5 642 557	-6 242 557
2. Bundne investeringsfond (2.55)	13	-9 515 510	-9 117 802
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet (2.5970)			
<b>II. Egenkapital investering</b>		<b>-15 758 067</b>	<b>-15 360 360</b>
1. Kapitalkonto (2.5990)	2	-123 978 579	-138 255 159
2. Prinsippendringer som påvirker AK (drift)		1 760 641	1 760 641
3. Prinsippendringer som påvirker AK (investering)			
<b>III. Annen egenkapital</b>		<b>-122 215 938</b>	<b>-136 454 518</b>
<b>C. Egenkapital</b>		<b>-143 530 807</b>	<b>-157 382 218</b>
1. Gjeld til kredittinstitusjoner (2.451+454+2.47)		-330 153 934	-275 684 304
2. Obligasjonslån (2.411+2.412)	9		
3. Certifikatlån (2.431)	9		
<b>I. Lån</b>		<b>-330 153 934</b>	<b>-275 684 304</b>
<b>II. Pensjonsforpliktelse (2.40)</b>	11	<b>-425 704 998</b>	<b>-363 258 710</b>
<b>D. Langsiktig gjeld</b>		<b>-755 858 932</b>	<b>-638 963 014</b>
1. Leverandørgjeld (2.33+2.35)		-13 398 605	-14 162 213

Økonomisk oversikt balanse jf. §5-8	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
2. Likviditetslån (2.31)			
3. Derivater (2.34)			
4. Annen kortsiktig gjeld (2.32)		-32 967 974	-33 198 857
5. Premieavvik (2.39)	11		
<b>I. Kortsiktig gjeld</b>		<b>-46 294 579</b>	<b>-47 361 070</b>
<b>E. Kortsiktig gjeld</b>		<b>-46 294 579</b>	<b>-47 361 070</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>-945 684 317</b>	<b>-843 726 302</b>

**Memoriakonto**

I. Ubrukte lånemidler (2.51)	9	29 684 028	23 878 504
II. Andre memoriakonti (2.32)		1 393 905	1 393 905
III. Motkonto for memoriakontiene (2.39)		-31 077 933	-25 272 409
<b>Memoriakonto</b>			

## Virksomhetsområder

Bevilgningsoversikt drift jf. §5-4 andre ledd	Note	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
<b>Sum bevilgninger drift, netto</b>		<b>197 906 455</b>	<b>194 465 681</b>	<b>193 876 081</b>	<b>173 648 151</b>
<b>Sum 1 Sentraladministrasjon</b>		<b>31 755 962</b>	<b>37 377 275</b>	<b>37 627 275</b>	<b>29 949 300</b>
10 Politisk		2 105 774	1 819 335	1 819 335	1 867 149
11 Kommunedirektør		11 003 578	11 625 252	12 175 252	12 518 585
13 Økonomi		9 909 822	12 685 433	12 685 433	10 766 768
14 Omstilling		2 640 840	4 809 950	4 509 950	-1 259 441
15 Tilskudd til andre		3 757 937	3 746 414	3 746 414	3 523 818
36 NAV		2 338 010	2 690 891	2 690 891	2 532 420
<b>Sum 2 Oppvekst og kultur</b>		<b>74 278 086</b>	<b>68 925 097</b>	<b>68 625 097</b>	<b>71 075 741</b>
12 Fellestjenesten		14 811 903	14 635 843	14 635 843	14 362 018
21 Familietjenesten		18 392 506	16 808 038	16 808 038	19 205 613
22 Nesnaskolen		32 962 875	29 721 594	29 421 594	30 839 041
23 Nesna barnehage		8 110 802	7 759 622	7 759 622	6 669 069
<b>Sum 3 Helse og omsorg</b>		<b>78 998 111</b>	<b>77 596 070</b>	<b>77 596 070</b>	<b>71 997 240</b>
31 Adm. Helse og omsorg		4 519 549	4 325 246	4 325 246	3 556 012
32 Legetjenesten		9 782 508	8 154 721	8 154 721	8 157 221
33 Sykehjem		23 489 823	25 010 424	25 010 424	22 210 794
34 Hjemmetjenesten		18 795 728	16 123 410	16 123 410	17 773 289
35 Nesna mestringssenter		22 410 504	23 982 269	23 982 269	20 299 925
<b>Sum 4 Plan og utvikling</b>		<b>22 591 355</b>	<b>25 349 330</b>	<b>24 809 730</b>	<b>18 006 006</b>
41 Plan og utvikling		24 517 431	27 918 547	27 228 947	23 260 794
42 VAR		-1 821 119	-2 209 330	-2 059 330	-5 763 627
43 Brann og oljevern		2 360 592	1 736 113	1 736 113	1 896 994
44 Nesna havn		-2 465 548	-2 096 000	-2 096 000	-1 388 155
<b>Sum 8 Reserver</b>			<b>4 823 249</b>	<b>4 823 249</b>	<b>2 942 800</b>
85 Reserver			4 823 249	4 823 249	2 942 800
<b>Sum 9 Finans</b>		<b>-9 717 058</b>	<b>-19 605 340</b>	<b>-19 605 340</b>	<b>-20 322 936</b>
92 Rammetilskudd		-12 749 985	-15 200 000	-15 200 000	-21 597 765
93 Finansielle poster		3 032 927	-4 405 340	-4 405 340	1 274 829

Omorganisering gjør at ansvarene som ligger under tjenestoområdene og virksomhetene flyttes og denne visningen av sammenslåtte budsjett og regnskap endres tilsvarende.

## Folkevalgte organ

### Beskrivelse

Skal behandle de saker som er utredet fra administrasjonen og andre saker som trenger folkevalgt behandling. Enhver sak som er av prinsipiell betydning skal behandles av folkevalgt organ.

### Økonomi

Virksomheten har et merforbruk på 0,3 mill. kr i 2025.

## Kommunedirektør og stab

### Beskrivelse

Rammeområdet omfatter den øverste ledelse i Nesna kommune, samt stabsfunksjoner uten lederansvar. I 2025 har ledergruppa bestått av kommunedirektør, kommunaleder helse og omsorg, kommunaleder oppvekst og kultur, økonomileder, virksomhetsleder plan og utvikling og rådgiver digitalisering.

Kommunedirektøren og ledergruppa utreder saker og gir beslutningsgrunnlag til folkevalgte organer, iverksetter politiske vedtak, sikrer forsvarlig drift og tjenesteproduksjon innenfor vedtatte rammer, og sørger for internkontroll, regelverksetterlevelse og effektiv ressursstyring. Ledelsen skal også bidra til helhetlig utvikling av kommunen som tjenesteyter, myndighetsutøver og samfunnsutvikler.

### Økonomi

Virksomheten har et mindreforbruk på kr 0,6 mill. kr i 2025.

## Kommunesamarbeid og tilskudd til andre aktører

Rammeområdet omfatter interkommunale samarbeid som Nesna kommune er en del av, og som generer kostnader, og andre tilskudd. Her kan eksempelvis nevnes kommunerevisjonen, Arkiv Nordland, Regionrådet, Personvernombud, Digitale Helgeland, kirka, med mer.

### Økonomi

Rammeområdet er på budsjett.

## Fellestjenesten

### Beskrivelse

Fellestjenesten består av Økonomiavdelinga (deler av året), Servicetorget, IT avdelinga, renhold, mottaksdrift, frivillighetssentral, bibliotek og kulturskole.

### Økonomi

Fellestjenesten ender opp med ett mindreforbruk på 2,8 mill. kr i forhold til budsjett i den tidligere organiseringen.

**Tjenesteproduksjon**

IT-avdelinga har over tid utviklet seg fra å være på etterskudd til å være i forkant, og avverge driftsforstyrrelser før de oppstår. Avdelinga har en i opplæringsløp som lærling.

Servicetorg, arkiv og politisk sekretariat har en markant økning i arbeidsmengde, men klarer likevel å unngå restanser eller forsinkelser.

Nesna mottak får stadig flere faglige utfordringer fra UDI. Dette er et signal på at mottaket driftes med høy kvalitet.

Biblioteket holder et høyt aktivitetsnivå og mottar fortjent gode tilbakemeldinger fra fylkesbiblioteket.

Kulturskolen utvider sine tilbud og har samarbeid som strekker seg utover kommunegrensa. Dette kommer brukerne til gode. Distriktsmusikerordninga gir distriktet mange gode kulturtilbud der effekten er at flere og flere benytter seg av tilbudene.

Frivilligsentralen med BUA har delvis kommet seg på plass i nye lokaler. Utviklinga til BUA er positiv.

Renholdsavdelinga gjennomfører kompetanseløft som vil føre til at alle renholdere i kommunen har fagbrev i renholdsfaget.

**Medarbeidere**

Foruten vakanse på økonomi ellers er alle stillinger besatt. Sykefraværet har vært lavt.

**Måloppnåelse**

Tjenesteområdet har dedikerte ansatte som jobber fokusert mot fellestjenestens målsettinger.

## Familietjenesten

	Budsjett	Regnskap	Avvik
<b>Inntekter</b>	-759 981	-3 984 395	+ 3 224 414
<b>Utgifter</b>	17 568 019	22 295 901	- 4 727 882
<b>Netto</b>	16 808 038	18 013 605	-1 205 567

### Status og vurdering

Familietjenesten hadde et merforbruk i regnskapsåret 2025. Økte inntekter i form av merverdiavgiftskompensasjon og statlige tilskudd har delvis kompensert for dette, slik at netto merforbruk endte på om lag 1,2 mill. kr.

### Forklaring av avvik

Merforbruket er i hovedsak knyttet til barneverntjenesten. Årsakene er sammensatte:

- Flere saker med omfattende og kostnadskrevenne tiltak
- Videreføring av settekommune i en ressurskrevende sak
- Høyt sykefravær i tjenesten, med behov for å innleie konsulenter og konstituert barnevernleder
- Flere tunge saker behandlet i rettssystemet, med tilhørende utgifter til advokat, reise og deltakelse i fylkesnemnd

Disse kostnadene er i stor grad uforutsigbare og vanskelig å budsjettere presist.

### Beskrivelse av tjenesten

Familietjenesten omfatter jordmortjenesten, helsestasjon, skolehelsetjeneste, barneverntjeneste, spesialpedagogisk tilbud i barnehage og flyktningetjenesten. De ulike avdelingene ivaretar sine kjerneoppgaver og samarbeider på tvers for å sikre helhetlige tjenester til barn, unge og familier.

Det er planlagt en omorganisering i 2026 med mål om å styrke barneverntjenesten og gjøre den mer robust. Som en del av dette arbeidet planlegges etablering av «Trygg oppvekst», der barnevernet skal samarbeide tettere med familieteamet. Dette gjelder særlig det forebyggende arbeidet, men også håndtering av akutte barnevernssaker.

Det utredes i regi av Polarsirkelrådet en interkommunal barneverntjeneste for totalt sju kommuner på Helgeland. Utredningsarbeidet ledes av prosjektleder finansiert gjennom eksterne prosjektmidler.

## Tjenesteproduksjon og måloppnåelse

Familietjenestens overordnede mål er å redusere antall omsorgssaker og samtidig øke bruken av hjelpetiltak på lavterskelnivå.

Tjenesten vurderer at måloppnåelsen i 2025 er delvis oppnådd. Det er gjort et betydelig arbeid innen forebygging og tidlig innsats, men dette er et langsiktig arbeid som krever kontinuitet over tid.

Barnevernreformen, som har vært gjeldende i flere år, innebærer at både faglig og økonomisk ansvar i større grad er overført til kommunene. Reformen stiller tydelige krav til styrket forebygging og tidlig innsats, samt økt grad av tverrfaglig samarbeid.

Nesna kommune har fortsatt et utviklingspotensial når det gjelder samhandling på tvers av tjenester og nivåer i oppvekstsektoren. Dette arbeidet vil ha høy prioritet fremover.

### Måloppnåelse

Målet er at utsatte barn og familier får nødvendig hjelp så tidlig som mulig. Et styrket forebyggende arbeid vil kunne redusere behovet for mer omfattende og ressurskrevende tiltak på et senere tidspunkt.

### Medarbeidere

Det er gjennomført medarbeidersamtaler for 100 % av de ansatte i tjenesten i 2025.

Sykefraværet har vært høyt, særlig i barneverntjenesten. Dette har påvirket drift og ressursbruk betydelig, og har medført behov for innleie av eksterne ressurser.

### Oppsummering

Familietjenesten har i 2025 levert lovpålagte tjenester til barn, unge og familier i kommunen, men året har vært preget av høyt arbeidspress, særlig innen barnevern. Økonomisk merforbruk og høyt sykefravær har påvirket tjenesten.

Samtidig er det igangsatt viktige utviklingsprosesser, herunder arbeid med «Trygg oppvekst» og interkommunalt samarbeid, som vil kunne styrke tjenestetilbudet og robustheten i årene fremover.

## Nesna skole, SFO og Nesna Voksenopplæring

### Beskrivelse

Nesna skole er en kombinert barne- og ungdomsskole (1. - 10. årstrinn). Skolebygget er bygd som en H, der hvert trinn har sin egen fløy. I tillegg er det en administrasjonsfløy med spesialrom (naturfag, kunst/håndverk) og fellesarealer som blant annet inneholder skolekjøkken, scene og folkebibliotek. Høsten 2025 har skolen 207 elever med et mangfold av kulturell bakgrunn. Det jobbes i trinnvis og det er teamledere for trinn 1.-4. klasse, 5-7. klasse og 8.-10. klasse. Skolen har høsten 2025 overtatt skolefritidsordning (SFO). Det er i år betydelig øning i antall barn på SFO pga. gratis kjernetid for alle t.o.m. 3 klasse. Det er bemannings- og arealutfordringer.

Tomma skole har undervisning 2 dager i uken for de minste elevene, her er det drift i påvente av nye lokaliteter. Nesna voksenopplæring har også høy aktivitet og er lokalisert i leide lokaler på universitet. De har i 2025 hatt grunnskoleundervisning, flere mottaksklasser og klasser for bosatte. Det er utfordrende med varierende og vekslende elevgrunnlag. Det er nå 5.1 årsverk knyttet til voksenopplæringen.

### **Aktivitet**

Et flott bidrag inn mot et godt læringsmiljø og inkluderende felleskap er det nye uteområdet som sto ferdig med åpning høsten 2024. Stor dugnadsinnsats, kommunale midler og tippemidler gjorde dette mulig. Ut over daglig drift med høy aktivitet er Nesna skole en universitetsskole. Her vil vi nevne «såkornmidler» som bidrar til utvikling og samarbeid bl.a. rundt emnene: programmering/ KI og escaperoom og kontinuerlig forbedring er samarbeidet med RKKYH (RKK Ytre-Helgeland) er viktig for å få ut kompetansemidler og påfyll av kunnskap. Skolen fortsetter jobber mot å bli en Dysleksivennlig skole.. Det har i perioden vært høy aktivitet av elever fra mottak som kommer inn og som drar igjen.

### **Økonomi**

En god jobb høsten 2024 i budsjettarbeidet gjør at avvikene i regnskapet er tilnærmet lik null / balanse i for 2025.

### Status/vurdering

Det er nå en kraftig forbedring mellom budsjett og regnskap. Etter år med store variasjoner. Det er fortsatt forbedringspotensiale på å få system som sjekker opp lønnsutbetalinger og fokus på hvor inntekter og utgifter blir ført.

### Tjenesteproduksjon

Det er høy tjenesteproduksjon i en 1.-10. skole. Det jobbes med å utføre undervisning i et landskap med mange variabler. Det å være en skole med elever inn og ut fra et flyktningmottak er arbeidskrevende og utfordrende. Tilstandsrapporten for skole 2025 viser mange positive forbedringer bl.a. på nasjonale prøver 5.- og 8. trinn, samt bedring av grunnskolepoeng.

### **Medarbeidere**

Ingen store endringer i personalet 2025. Ny lærer ansatt og SFO-leder på plass høsten 2025.

## Nesna barnehage

### **Beskrivelse**

Nesna barnehage driver barnehage for barn 0 – 6 år, og skal yte tjeneste av høy kvalitet, med stor grad av brukertilpasning, fleksibilitet og service. Vi skal sørge for at lovfestet rett til barnehageplass oppfylles i Nesna kommune. Barnehagen er godkjent som helsefremmende og trafiksikker, og har blitt Universitetsbarnehage siden høst 2023.

Vi arbeider individuelt og forebyggende, med vekt på tidlig innsats, forebygging og barns medvirkning.

Utvikling og styrking av et godt arbeidsmiljø skal være med på å få sykefraværet under 5%.

Satsningsområder i 2025: Trygt og godt barnehagemiljø: tidlig innsats og forebygging, observasjoner og vanskelige samtaler.

## Økonomi

### STATUS/VURDERING:

Regnskapstallene viser at året avsluttes med et negativt resultat tilsvarende -2 %. Inntekter var en del høyere enn det som var forventet. Utgifter var også høyere enn det som var budsjettert.

### FORKLARING AVVIK:

#### Økte utgifter:

Utgiftene har økt på grunn av tettere bemanning som følge av økt antall barn på småbarnsavdelingen, samt grunnet utgifter til ekstraressurs for barn med helseutfordringer/spesielle behov. Det ble også gjort nødvendige investeringer i en del utstyr og pedagogiske materiell og leker knyttet gjennomføring av spesialpedagogiske tiltak.

#### Økte inntekter:

Inntektene har blitt delvis redusert på grunn av innføring av lavere makspris foreldrebetaling for barnehage siden august 2025. Men tross alt dette har vi fått inntektsøkning i form av refusjon fra staten, NAV, andre kommuner og Nord U.

## Tjenesteproduksjon

Pr desember 2025 er 43 barnehageplasser i drift.

Alle mål for virksomheten er nådd. Alle som har søkt plass i barnehage har fått tilbud.

Det arbeides kontinuerlig med vekt på kompetanseheving, tidlig innsats, forebygging og trygghet. Nesna barnehage hadde score på 4,9 av 5 mulige på «Tilfredshet» i Foreldreundersøkelsen.

### Medarbeidere

100 % av medarbeidersamtaler er gjennomført. Arbeidsmiljøet oppleves som godt.

Det jobbes kontinuerlig med sykefraværet, alle sykmeldte får tett oppfølging.

## Nesna legekantor

### Beskrivelse

Kommunen har ett legekantor. Legetjenesten i Nesna kommune har 2 stillingshjemler som fastlege. I disse stillingene er det inkludert funksjonene som kommuneoverlege, smittevernlege og tilsynslege ved sykehjem og helsestasjon. I tillegg har kommunen en stilling som LIS 1 -lege (tidligere kalt turnuslege).

Det er 2 stillinger for helsesekretærer gjennom året.

Nesna legekantor har i 2025 totalt 5 årsverk.

Legetjenestens oppgaver er allmennmedisinske legetjenester for innbyggere på fastlegenes lister, akuttmedisinsk beredskap døgnet rundt (legevakt), tilsynsfunksjoner, medisinsk faglig rådgivning, smittevern, miljørettet helsevern og andre samfunnsmedisinske oppgaver.

## Økonomi

### Status

Legekantoret fikk i 2025 et merforbruk på kr 1,6 mill. kr

### Forklaring avvik

Vikarlege har vært brukt for hele året 2025. Det har vært betydelig merkostnad for kommunen.

Det har vært søkt om tilskudd fra Helfo for legevakt som kommunen har fått. Dette har vært med å bidra til at ikke overskridelsen har vært større.

Legetjenesten har hatt 1 lege som har vært i permisjon med lønn i ut juli 2025. Dette er en avtalefestet permisjon som legene har, som de har samlet opp og avviklet. Det er også avviklet mye restferie, avspaseringstimer m.m.

### **Tjenesteproduksjon**

Legekantoret hadde som mål for 2025 innføring av meldingstjenester og e-konsultasjoner i Helsenorge.no. Alle innbyggerne kan nå sende dialogmeldinger og bestille time gjennom helsenorge.no

Nesna legekantor er med i prosjekt Helgelandlegen. Dette er et interkommunalt prosjekt som samarbeider om rekruttering av leger til Helgeland. Dette har virket positivt inn i forbindelse med rekruttering av leger.

### **Medarbeidere**

Lite sykefravær ved legekantoret gjennom året 2025.

Medarbeidersamtale har ikke vært gjennomført i 2025.

## Nesna sykehjem

### **Beskrivelse**

Sykehjem er en helseinstitusjon som gir pasienter heldøgns opphold, behandling og pleie som ikke behøver å skje i sykehus, men som likevel krever mer helsefaglig innsats enn det som er praktisk mulig eller forsvarlig å yte i pasientens eget hjem.

Sykehjemmet har 16 plasser. Her skal det være både KAD- plass (kommunal akutt døgnenhet), avlastningsopphold, korttidsopphold (rehabilitering, utredning, annet formål) samt langtidsopphold og institusjonskjøkken. Dette betyr at vi er nødt til å basere oss på LEON-prinsipper (laveste effektive omsorgsnivå), og gjennom dette må flere eldre bo hjemme lengre, også de som ønsker seg på sykehjem.

### **Økonomi**

#### Status/vurdering

Nesna sykehjem har i 2025 hatt et betydelig fokus på økonomi, effektivisering av driften og sikring av inntekter. Årsresultatet viser et mindreforbruk på kr 2 011 054.

#### Forklaring avvik

Mindreforbruket på lønnsutgifter skyldes blant annet stillingsvakanser, og må ses i sammenheng med våre rekrutteringsutfordringer, særlig knyttet til vakante sykepleiestillinger. For å sikre forsvarlige tjenester er det nødvendig å leie inn personell til grunnbemanning. Vi opplever

imidlertid sjelden å få inn vikarer med samme kompetansenivå som det er budsjettert for. Samlet sett har dette gitt et mindreforbruk på lønnsutgifter på kr 573 337.

Videre har vi hatt lavere forbruk enn budsjettert i de fleste postene knyttet til driftsutgifter, med unntak av matvarer. Totalt utgjør mindreforbruket på driftsutgifter kr 141 764.

Inntektene har også vært betydelig høyere enn budsjettert. Dette gjelder særlig vederlag for institusjonsplass, som er en variabel inntekt basert på beboernes samlede inntekt, men også andre former for brukerbetaling. Totalt utgjør merinntektene om lag 1,3 mill. kr.

Driften er i hovedsak gjennomført som planlagt, samtidig som det har vært et ekstra fokus på å sikre inntekter. I 2025 har vi hatt færre pasienter på korttidsopphold og flere på langtidsopphold sammenlignet med tidligere år. Dette gjenspeiles i regnskapet gjennom økte inntekter og reduserte variable utgifter.

Mindreforbruket ved Nesna sykehjem må også ses i sammenheng med merforbruket i hjemmetjenesten. Hjemmetjenesten har i større grad ivaretatt pasienter med behov for tjenester over kortere perioder i omsorgsboliger, fremfor på sykehjem, blant annet som følge av begrenset kapasitet på sykehjemmet.

### **Tjenesteproduksjon**

Nesna sykehjem har i 2025 stort sett hatt full avdeling, og vi har hatt status med venteliste. Vi har gjennomført planlagte aktiviteter og oppsatte mål for 2025. Nesna kommune har i all hovedsak vært i stand til å ta imot utskrivningsklare pasienter fra sykehuset, enten til hjemmet, omsorgsboliger eller til sykehjemmet.

Ulike kompetansehevende tiltak har vært iverksatt for å styrke kompetansen, da spesielt innen utdanning i helsefagarbeidere, sykepleier og spesialsykepleier.

### **Medarbeidere**

Nesna sykehjem har om lag 65 ansatte i store og små stillinger som har gjort en formidabel innsats for våre beboere og tjenestene i sin helhet. De ansatte på sykehjemmet har vært endringsvillig, fleksibel og har strukket seg langt, og det er takket være dem at vi har lykkes i at vi har nådd alle mål satt for dette budsjettet.

I 2025 hadde vi et samlet sykefravær på 10,04% som er en nedgang på 6,045 prosent fra året før. Sett i sammenheng med den ekstra belastningen de ansatte på sykehjemmet har hatt med vakante stillingene, og dermed færre folk på jobb med formell helsekompetanse på jobb er vi særlig fornøyd med dette.

Om lag 40 % av de faste ansatte har gjennomført medarbeidersamtale i 2025. Gjennomføringen har vært lavere enn ønskelig, noe som blant annet må ses i sammenheng med fravær hos virksomhetsleder i løpet av året.

## **Hjemmetjenesten**

### **Beskrivelse**

Hjemmetjenesten er et bredt spekter av kommunale omsorgstilbud som gis til brukere som har behov

for det, med sikte på at den enkelte kan bo hjemme så lenge som mulig og med tilstrekkelig grad av bistand og trygghet. Hjemmetjenesten omfatter hjemmesykepleien og praktisk bistand, samt Frisklivssentral og Ergoterapitjeneste.

I tillegg administrerer hjemmetjenesten ordningen med trygghetsalarm og deltar i vedtaksmøter som tildeler andre hjemmebaserte tjenester, som omsorgsboliger.

Hjemmetjenestene er organisert i tverrfaglige team og arbeidslag som sikrer tverrfaglighet, helhet og kontinuitet i tjenestene. Enheten består av ergoterapeut, fysioterapeuter, sykepleiere, vernepleier, helsefagarbeidere og hjemmehjelpere samt kreftkoordinator.

Hjemmetjenesten i Nesna kommune yter følgende tjenester/oppgaver:

- Mottak av utskrivningsklare pasienter fra sykehus
- Kreftsykepleie og palliativ pleie
- Ergonomi
- Drift av korttidsleiligheter for utskrivningsklare pasienter og rehabilitering
- Praktisk bistand/hjemmehjelp
- Omsorgsboliger
- Tekniske hjelpemidler/velferdsteknologi
- Støttekontakter
- Omsorgslønn
- Hukommelsesteam

Tjenestene tildeles etter individuell vurdering og ut ifra brukers mål, ressurser og behov. Kommunen har et eget tiltaksteam for helse- og sosialtjenester som fatter vedtak om hvilke tjenestetilbud som skal gis i det enkelte tilfelle.

Størrelsen på tjenesten: Totalt server hjemmetjenesten per 31.12.25, 86 tjenestebrukere.

#### Frisklivssentralen

Frisklivssentralen jobber med helsefremmende og forebyggende tiltak rettet mot innbyggere som har behov for støtte til å endre levevaner og styrke egen helse. Dette skjer gjennom individuell veiledning, kurs og gruppetilbud. Frisklivsveileder ble ansatt i september 2025, og tilbudet var i full drift fra november 2025.

Dette er gjennomført siden september

- Kursing/kompetanseheving (Bra mat for bedre helse, Tobakksfri, Sov godt, Hverdagsglede og MI-samtale)
- Samarbeidsmøte med fastlegene og NAV
- Informasjonsformidling: Lagt ut informasjon på kommunens nettsider, i samarbeid med digitalrådgiver (okt.)
- Individuell oppfølging og veiledning, og treningsgrupper. 8 deltakere startet i 2025
- Folkemøte om Frisklivssentralen
- Informasjonsformidling til oppvekst-, kultur- og helseutvalget, og eldrerådet
- Gjennomført møter med Polarsirkelen, Diabetesforbundet og Sanitetsforeningen. Drøftet muligheter for samarbeid fremover

#### Ergoterapitjenesten

Arbeider for å fremme innbyggernes mulighet til å mestre hverdagen, i og utenfor eget hjem. Bistår med kartlegging av funksjon og aktivitet, tilrettelegging av bolig og formidling av tekniske hjelpemidler, i samarbeid med andre kommunale tjenester og NAV hjelpemiddelsentral.

I 2025 har tjenesten hatt midlertidig redusert kapasitet fra 150% til 50% frem til ny ergoterapeut er ansatt. Dette har ført til at man har måtte sette på pause flere systematiske forebyggende tiltak.

Til tross for dette har det vært arbeidet med noen utviklingstiltak i 2025:

- Utarbeidet nytt kartleggings skjema for ergoterapitjenesten, med mål om å legge til rette for aktive forløp og synliggjøre betydningen av livsstilsfaktorer, samt styrke samhandlingen med andre kommunale tjenester.
- Etablert nytt system for hjelpemiddelformidling i hjemmetjenesten, med mål om å effektivisere søknadsprosesser for hjelpemidler til tjenestemottakere.
- Bistått i arbeidet med etablering av Frisklivssentral på Nesna.

### ØKONOMI

Hjemmetjenesten har ved utgangen av 2025 et merforbruk på 2,8 mill. kr.

#### FORKLARING AVVIK:

Hjemmetjenesten har vært hovedansvarlig gjennom året til å ta hjem utskrivningsklare pasienter til eget hjem og til omsorgsboligene. Hjemmetjenesten har gjennom året 2025 hatt store utfordringer når det gjelder levering av tjenester i hjemmet.

Hjemmetjenesten har gjennom 2025 stått i førstelinje for levering av tjenester til utskrivningsklare pasienter fra sykehus og psykiatri.

Hjemmetjenesten har ansvar for 20 omsorgsleiligheter herav 4 korttidsplasser som brukes til utskrivningsklare pasienter fra spesialisthelsetjenesten samt lav terskel på tjenester som oppstår utpå våre øyer.

Styrking av bemanningsplan og turnus har vært nødvendig for å levere en faglig tjeneste for brukere og helsepersonell. Der vi i dag i større grad bruker rett person på rett plass. Virksomhetsleder og nestleder styrer produksjonslinja gjennom de vedtak som blir fattet i tverrfaglig team.

Langvaktene er i hovedsak forbeholdt sykepleiervakter. Vi slipper mangel på sårbare ressurser som sykepleiere er. Vi har sykepleiere på langvakter gjennom hele helgen, også ved utskrivning til hjemmene på fredag før helg.

Det meldes om større tilfredshet hos brukere og personal. Planlegging av helga gir større forutsigbarhet for tjenesten.

Vi skal arbeide individuelt og forebyggende, med vekt på tidlig innsats. Eldre og hjelpetrequende i Nesna kommune skal kunne bo lengst mulig hjemme i sine egne boliger. Hjemmetjenesten samarbeider tett med de andre virksomheter gjennom vårt tverrfaglig team, der også kommunalsjef er en del av teamet.

Utvikling og styrking av et godt arbeidsmiljø skal være med på å få sykefraværet under 9 %. Satsningsområder i 2025: Trygt og helsefremmende arbeidsmiljø skal sikre tjenesten og kompetansen i fremtidig perspektiv. Digital kompetanseheving skal være vårt fokus i tiden fremover og i 2025.

#### TJENESTEPRODUKSJON

Pr desember 2025 var det 16 av 20 omsorgsboliger bebodd.

Tungpleie i eget hjem der vi daglig må gå to ressurser, krever ekstra bemanning. Økende pleiebehov i omsorgsbolig, krever mere ressurser. Økt risiko for fall, gjør at det er en økende tendens på oppdrag gjennom trygghetsalarm, og økning i tildeling av trygghetsalarmer. En betydelig i økning av pasienter med alvorlige kreftdiagnoser som krever medisinsk oppfølging av kreftsykepleier.

Økning av pasienter med alvorlige psykiske lidelser som trenger medisinsk oppfølging er også en brukergruppe vi daglig får større oppdrag hos.

Forbedring i bruken av compilo som avvikssystem. Det meldes inn avvik og det må enn se på som positivt i forbindelse med forbedringsarbeidet i hjemmetjenesten.

Tett samarbeid med eldrerådet og nettverket til brukerne er med å styrke brukermedvirkningen. Det er ikke gjennomført brukerundersøkelse i hjemmetjenesten i 2025.

#### MEDARBEIDERE

Ergoterapeutstillingen er i skrivende stund lyst ut på nytt igjen. Det har ikke lyktes oss å få den tilsatt i 2025.

Det arbeides kontinuerlig med vekt på kompetanseheving, tidlig innsats, forebygging i å bo trygt hjemme.

En hjelpepleier som nå er kommet midtveis i sitt studieløp for å få bachelor som sykepleier. En vernepleier tar videreutdanning i rus og psykiatri. 2 sykepleiere har tatt 15 studiepoeng i palliasjon.

Det jobbes kontinuerlig med sykefraværet, alle sykmeldte får tett oppfølging.

## Nesna mestringssenter

### Beskrivelse

Nesna mestringssenter består av tjenesteområdene Tjenesten for funksjonshemmede, Miljøtjenesten og Psykisk helse og avhengighet, samt drift av et aktivitetssenter. Hver av de tre tjenesteområdene ledes av en fagleder, mens aktivitetssenteret bemannes av en miljøarbeider. Fagledere og miljøarbeider rapporterer til virksomhetsleder ved Nesna mestringssenter. I tillegg tilbyr virksomheten bo- og omsorgstjenester til andre kommuner.

Virksomheten skal sikre et helhetlig og kvalitativt godt tjenestetilbud til personer med behov for miljøterapeutiske tjenester, rus- og psykisk helseoppfølging, BPA- og PA-tjenester samt støttekontakt. Tjenestetilbudet omfatter blant annet et dagsenter med tilrettelagte aktiviteter og arbeid, en brukerstyrt bruktbuikk, treningsrom for tjenestemottakere og ansatte, musikkrom med tilbud om musikktimer, samt sanserom for avspenning og angstreduksjon. Videre tilbys lavterskeltiltak innen psykisk helse, hovedsakelig i form av støttesamtaler og sosiale aktiviteter som spillekvelder.

Virksomheten yter tjenester til om lag 50 brukere. Tjenestetilbudet og antall tjenestemottakere er dynamisk, og tilpasses fortløpende i tråd med brukernes behov.

### Økonomi

#### Status/vurdering

Nesna mestringssenter har nådd målet om å drifte innenfor tildelt økonomisk ramme. Regnskapet for 2025 viser et mindreforbruk på 1,5 mill. kr.. Virksomheten har hatt fokus på god ressursstyring gjennom året.

#### Forklaring avvik

I 2025 solgte vi bo- og omsorgstjenester til fem tjenestemottakere fra andre kommuner, noe som bidro til økte inntekter for virksomheten. I løpet av året overtok vi også to stillinger som tidligere var bemannet av privat aktør, noe som har medført reduserte driftsutgifter.

### Tjenesteproduksjon

I 2025 har hovedmålene vært å sikre gode og forsvarlige tjenester til våre tjenestemottakere, samt å videreutvikle aktivitetstilbud og tilrettelagte arbeidsplasser. Videre har det vært arbeidet målrettet med å styrke kompetansen i tjenestene og øke antallet solgte plasser.

#### Aktivitetstilbud:

Det har vært et aktivitetstilbud til alle våre tjenestemottakere, både i form av varierte aktiviteter ved dagsenteret og gjennom tilrettelagt arbeid. Noen av tjenestemottakerne har også arbeid andre steder i kommunen.

I løpet av året har antall tjenestemottakere økt noe, samtidig som enkelte brukere har hatt et økt behov for omsorg og støtte. Det arbeides fortløpende med å videreutvikle tjenestetilbudet, med mål om å sikre et godt og variert tilbud tilpasset den enkeltes funksjonsnivå for alle tjenestemottakere i tjenesten.

#### Salg av plasser:

I løpet av året ble det solgt én ny plass, og Nesnatunet ble tatt i bruk. Samtidig har vi hatt stort fokus på å ivareta og videreføre samarbeidet med eksisterende kjøperkommuner.

#### Tilbud innen psykisk helse:

Det har blitt gjennomført ulike gruppetilbud for å nå ut til flest mulig, med mål om å forebygge og redusere utenforskap. Tilbudene har blant annet omfattet spillekvelder, strikkekafé, lavterskelkafé samt mulighet for støttesamtaler. Aktivitetene skal bidra til sosial tilhørighet, mestring og støtte for personer som har behov for et inkluderende fellesskap.

### Medarbeidere

Alle faste ansatte har gjennomført medarbeidersamtaler i 2025.

Det har vært tett oppfølging av sykefraværet gjennom året. Gjennomsnittlig sykefravær var 6,83 %, hvorav egenmeldt fravær utgjorde 1,96 % og legemeldt fravær 4,86 %.

### Kompetanseheving

Det har vært fokus på kompetanseheving i virksomheten gjennom året. En sykepleier fullførte videreutdanning innen psykisk helse og rus, og en ansatt fullførte sykepleierutdanning. En helsefagarbeider var under videreutdanning i miljøarbeid, og åtte ansatte startet på eksamensforberedende kurs for å kvalifisere seg som helsefagarbeidere. I tillegg har det blitt gjennomført flere kurs og andre kompetansehevende tiltak.

## NAV

### Beskrivelse

NAV Nesna har ansvaret for Arbeids- og velferdsetatens tjenester i Nesna kommune. I tillegg har vi ansvar for Gjeldsrådgivning og Husbankens tjenester som startlån, tilskudd og bostøtte. Det var, deler av året, 8,5 årsverk tilknyttet kontoret, hvorav 5 årsverk kommunalt ansatte. Fra høsten -25 var det totalt 5 årsverk kommunalt ansatt. Konstituert NAV leder, kommunalt ansatt, fra 01.07.25. Stat og Kommune deler lønnsutgifter. En vakant stilling fra 01.07.25.

Nav Nesna skal fortsatt ha god kvalitet i arbeidet vi gjør, og ha fornøyde brukere.

### Økonomi

#### Status/vurdering

NAV Nesna hadde et lavere forbruk enn budsjettet, 1,357 mill. kr.

#### Forklaring avvik

Det ble ikke bosatt så mange flyktninger som budsjettet. Lønnsutgifter (inkl. Introduksjonslønn) er lavere enn budsjett da det var færre som fikk introduksjonslønn enn forventet. Regelverk for deltakelse i Introduksjonsprogram er endret og dermed tidsmessig kortere varighet i programmet. Endringen gjør at perioden med introduksjonslønn er kortere og perioden med

annen stønad er lengre. Flyktninger som ankom Norge når de var under 18 år omfattes ikke av Introduksjonsordningen.

### **Tjenesteproduksjon**

I snitt har 5% innbyggere i Nesna over 18 år mottatt sosialhjelp. Dette er inklusiv ventestønad og supplering til bosatte flyktninger. Utbetalt sosialhjelp pr mnd. var på ca. kr 332.175, -. Det ble behandlet totalt 256 saker/vedtak i 2025. Vi mottok klage i 1 sak.

Det ble bosatt 17 flyktninger + 16 enslige mindreårige. Årsaken til at det ikke ble bosatt i hht anmodning og kommunestyrevedtak, er i hovedsak mangel på bolig.

### Måloppnåelse

På statlig side blir vi målt på mange fag-områder. Resultat er at vi er blant de kontorene i Nordland som leverer best på flere områder.

### **Medarbeidere**

I deler av 2025 var vi 8,5 årsverk, hvorav 5 kommunalt ansatte. Flyktningetjenesten har 1 fagleder, 1 veileder og 1,5 miljøarbeider.

1 statlig årsverk var øremerket markedsarbeid og omstilling i kommunene på Helgeland. 0,5 statlig årsverk var, i deler av 2025, leid ut til sentrale oppgaver.

Fra høsten var vi totalt 6,5 årsverk. 1 vakant stilling.

### Måloppnåelse

Redusert antall medarbeidere på statlig side med 2 ansatte, begge har overgang til annen jobb. 0 % sykefravær på kommunal side og 3,6 % på statlig side. Ingen sykemelding over 16 dager, og ingen legemeldte.

## **Plan og utvikling**

### **Beskrivelse**

Virksomheten har ansvar for den grunnleggende infrastrukturen og de fysiske omgivelsene i lokalsamfunnet. Hovedmålet er å sikre trygge, rene og fungerende tjenester for innbyggerne.

Stikkord er: Vann, avløp og renovasjon (VAR), Kommunale veier, Eiendomsdrift og bygg, Arealplanlegging, Byggesaksbehandling, Beredskap og brannvesen

### **Økonomi**

#### Status/vurdering

Vi har hatt samlet mindreforbruk i Plan og utvikling på 520 000 kr.

### **Tjenesteproduksjon**

Vi har hatt lavere tjenesteproduksjon enn planlagt på vann og avløp. Ellers har vi stort sett levert de tjenestene vi skal.

## Medarbeidere

Ved utgangen av 2025 har vi ansatte i alle stillinger.

## Mål og handlingsplan

Økonomiplanen skal inneholde den årlige handlingsplanen til målene i kommuneplanens samfunnsdel, for arbeidet i det påfølgende året. Mer administrative mål knyttet til økonomi, utvikling av kommunens menneskelige ressurser og behov for risikoanalyser inngår også. Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt i 2023 og er oppdatert. Målene gir etter kommunedirektørens vurdering en tydelig retning for administrasjonen.

## Beredskap

I 2025 mottok Polarsirkelkommunene skjønnsmidler fra Statsforvalteren til et flerårig prosjekt for overordna beredskapsarbeid. Prosjektleder er ansatt og tiltrådte høsten 2025. Arbeidet med å utbedre mangler i det overordnede planverket ble umiddelbart påbegynt.

Endringer i sammensetningen av kommuneledelsen har ledet til endret sammensetning av kriseledelsen. Roller er gjennomgått og ny kriseledelse er satt i stand til å ivareta sine oppgaver. Kriseledelsen er revitalisert sommeren/høsten 2025 og organiseringen er tydeliggjort blant annet ved at kriseledelsen er redusert fra 7 til 5 personer, samtidig som alle funksjoner fortsatt ivaretas. Ordfører er kommunikasjonsansvarlig i kriseledelsen og disponerer et eget informasjonsteam.

Gjennom Øvelse Nordland er minstekravet til øving for kriseledelsen ivaretatt. Strøm- og telefonutfall 27. desember ga viktig læring for kriseledelsen.

## Internkontroll

Kontrollutvalget/revisjonen foretok i 2025 en forvaltningsrevisjon for internkontrollen i Nesna kommune. Her ble det foreskrevet en del forbedringer i kommunens systemer, og spesielt rapportering til kommunestyret. Et av tiltakene som kommunedirektøren iverksatte som følge av revisjonen er årlig rapportering som del av årsmeldingen.

Virksomhetslederne og kommunallederne rapporterer månedlig på

- Økonomi, status og prognose
- Tjenesteproduksjon og risikovurdering, status og tiltak ved behov for endring
- Status, måloppnåelse og prognose for sentrale måleparametre for medarbeidere, herunder sykefravær, medarbeidertilfredshet/medarbeidersamtaler.

Fra og med august 2025 er månedsrapporteringen utvidet til å gjelde alle årets måneder. Unntakene er juli og desember, juli på grunn av ferie og desember fordi det ivaretas av årsregnskap. To ganger i året (mai og september) utvides månedsrapporteringen til også å omfatte oppfølging av politiske vedtak og status for investeringsprosjekter (T1 og T2).

I november ble frister for internkontroll og rapportering til kommunestyret innarbeidet i ledergruppas årshjul.

Rutine om kompensasjonsdager og fleksitid for ledere er avviklet i oktober 2025. Rutine for sykefraværsoppfølging er utvidet og oppdatert høsten 2025. Rutine for onboarding av medarbeidere er etablert i august 2025. Rutiner innenfor fagområdene vedlikeholdes av virksomhetslederne. Flere andre rutiner er revidert/ oppdatert i løpet av året. Det ble på slutten av året besluttet å gjennomføre en revisjon av kvalitetssystemet (Compilo). Det innebærer at dokumentene/ rutinene i systemet vurderes og lagres på nytt med sikte på bedre oversikt og søkbarhet. I denne gjennomgangen sikres det at alle rutiner er oppdatert og at ansvaret er plassert, også for rutiner som favner ut over spesifikke fagområder. Det vil også bli vurdert å gjøre opp status for innmeldte og lukkede avvik noe oftere i denne gjennomgangen.

Gjennom høsten arbeidet kommunedirektøren fram en organisasjonsendring i Nesna kommune. Endringsarbeidet involverte tillitsvalgte, vernetjenesten og alle ansatte som ble direkte berørt. Underveis ble det gjennomført et par nødvendige endringer.

En av endringene ble gjennomført 1. september. Da ble økonomiavdelingen etablert, med nyansatt økonomileder. Rekrutteringen og den nye avdelingen er et sentralt element i styrkingen av internkontrollen i Nesna kommune. Mangel på ledelse på økonomisiden er løftet fram som en sentral forklaringsfaktor på manglende kontroll og overholdelse av rutiner i forvaltningsrevisjonen, både av revisor og mange av respondentene.

Et tiltak som tidlig ble identifisert var å redusere antall ledelsesnivåer. Når virksomhetsleder for plan og utvikling sa opp sin stilling, ble det foretatt en midlertidig organisasjonsendring 1. oktober som ledet til en reduksjon av antall ledelsesnivåer. Det bidrar i seg selv bidra til bedre styring. Samtidig blir nytt organisasjonskart enklere, styringsstrukturen bli lettere å forstå.

Det ble rapportert 175 avvik i 2025, en økning fra 158 året før. Økningen ligger hos oppvekst og kultur. Det er en ønsket utvikling, det har blitt meldt få avvik i oppvekstsektoren tidligere.

Helse og omsorg har en god avvikskultur, noe som gjenspeiles også i kort tid før avvikene er lest og lukket. Helsesiden gjør også gode vurderinger av alvorlighetsgrad.

82% av alle avvik er lest innen 3 dager. Det er en vesentlig forbedring fra året før.

Det er fortsatt et forbedringspotensial knyttet til avvikshåndtering, særlig når det gjelder å sikre riktig vurdering og justering av alvorlighetsgrad ved behov, samt å redusere lesetiden og lukketiden for avvik ytterligere.