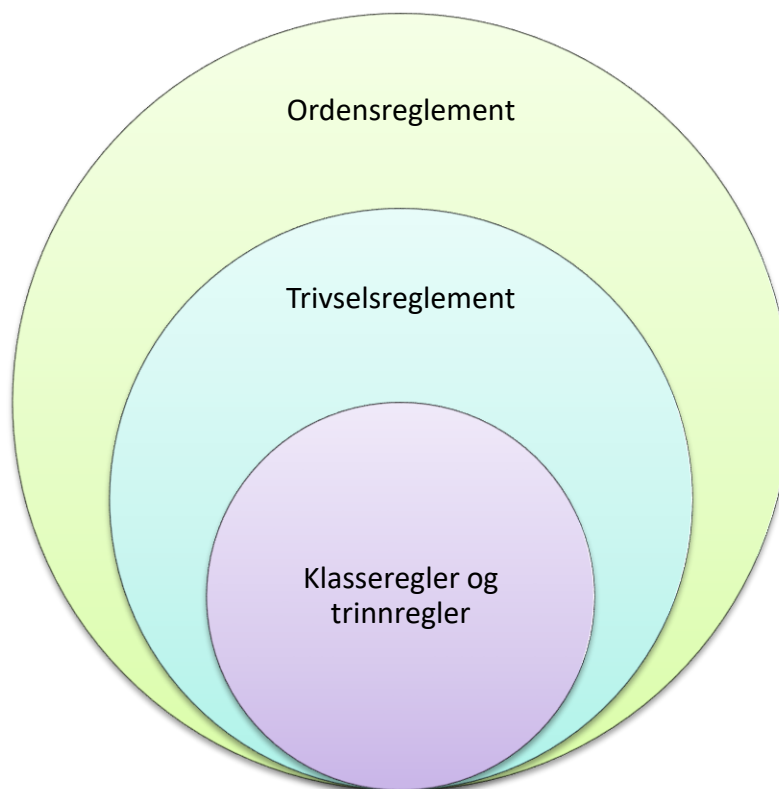


# Trivselsreglement

Nesna skole 2022-2023

Vi skaper trygghet, trivsel og tilhørighet!

Følgende reglement er en spesifisering og utdyping av kommunens overordnede ordensreglement for skolene i Nesna. Disse reglene gjelder i skolen og på alle andre alternative læringsarenaer. Reglene gjelder også for aktiviteter utenfor skolen i skolens regi. Alle klasser skal i tillegg til trivselsreglementet ha egne klasseregler. Hvis trinnet ser behov for det, kan også egne trinnregler lages.



## Formål

Trivselsreglementet ved Nesna skole skal fremme læring gjennom trygghet, trivsel og tilhørighet. Klare og tydelige rammer skal bidra til et godt og trygt læringsmiljø for alle elevene på skolen vår. Det skal gjennom trivselsreglementet være et gjennomgående syn på ønsket og akseptabel oppførsel. Dette reglementet er grunnlaget for å skape et godt forhold både mellom elever, mellom elever og ansatte, lærere og andre ansatte.

## Eierforhold

Dette trivselsreglementet er utarbeidet i samarbeid mellom elevene, lærerne og foreldrene ved Nesna skole.

## På vår skole forholder oss til følgende

### Vi behandler hverandre med omsorg og respekt

*På vår skole skal vi:*

- behandle hverandre med omsorg og respekt
- gi hverandre skryt, hjelp og støtte så ofte vi kan
- svare høflig og ordentlig når noen henvender seg til oss
- Respektere hverandres arbeid og eiendeler
- Si ifra til andre hvis noen plager/trakasserer/mobber meg eller andre.
- Ha nulltoleranse mot mobbing og plaging av andre, både med ord, kroppsspråk, på nett og på mobilen.
- Ha nulltoleranse mot utøving av vold mot medelever eller ansatte.

### Vi tar vare på skolen vår

*På vår skole skal vi:*

- Ta av oss yttertøy og sko når vi går inn
- Hjelp hverandre med å holde det ryddig rundt oss, både inne og ute i skolegården.
- La elevskap og hyller, både i gangen og inne i klasserommet være private. Jeg lar andre sine skap og hyller være i fred.
- ta vare på skolens utstyr og inventar, og melde fra til lærerne dersom noe blir skadet.
- Bruke datamaskinen til undervisning og etter avtale med lærer. Vi som har fått utdelt PC, forholder oss til skolens *IKT- reglement*

### Jeg stiller forberedt og presis til undervisningen

*For at vi skal lære mer er det viktig at:*

- Jeg gjør lekser og leverer inn arbeid til avtalt tid. Jeg vet at innleveringer vektlegges mer enn glemt lekse.
- Jeg er presis til timene.
- Jeg har med meg nødvendig skolemateriell, for eksempel lærebøker, skrivebøker, skrivesaker, forkle, gymklær og datamaskin.

### Jeg bidrar til arbeidsro

*Det blir triveligere når:*

- Jeg følger skolens og klassens regler.
- Jeg avtaler med lærer før jeg forlater klasserommet.
- Jeg lar andre jobbe uforstyrret.
- Jeg rekker opp hånda og venter på tur.
- Jeg lar den som har ordet snakke uten å forstyrre.

- Jeg avtaler bruk av pc og mobil med lærer.
- Mobilen min ligger avslått på klassens avtalte plass.
- Jeg gjør avtale med læreren om jeg kan få høre på musikk når jeg jobber

## Jeg forholder meg til følgende

### *Skolen forventer at:*

- Jeg har med god og sunn matpakke hjemmefra og spiser lunsjen min i kantina (for ungdomsskolen) eller i klasserommet (for barneskolen). Helsenorge har mange [matpakketips](#)
- Jeg spiser ikke godteri og drikker usunne drikker med tilsatt sukker/koffein. Skolen jobber etter Helsedirektoratets anbefalinger om mat og måltider i skolen <https://www.helsedirektoratet.no/retningslinjer/mat-og-maltider-i-skolen>
- Jeg spiser og drikker ikke i timene med mindre annet er avtalt med lærer. Vann er unntatt fra regelen, og vannflasker fylles i friminuttet.
- Jeg tar av lue, caps eller lignende, hvis det forstyrrer undervisningen. Dette gjelder ikke religiøse hodeplagg.
- Jeg oppholder meg på skolens område i skoletiden. Det er ikke anledning å gå på butikken.
- Jeg støter ikke noen med min bekledning.
- Jeg sier ifra til læreren min hvis jeg blir syk og må forlate skolen.
- Jeg har sekk/veske på klasserommet.
- Ballspill og løping skal foregå utendørs. Lekeslåsing er ikke tillatt i skoletiden.
- Jeg ikke jukser på prøver eller innleveringer. Herunder inngår kopiering fra internett eller andres arbeid.
- Jeg følger skolens dataavtale (for elever som har utdelt PC) og skolen IKT-reglement
- Jeg fotograferer/filmer ikke elever eller ansatte uten at vedkomne ønsker dette. Jeg publiserer ikke uten at dette er avtalt.
- Jeg bruker ikke rusmidler.
- Jeg har ikke med meg farlige gjenstander på skolen

## God orden er å

- Møte presis på skolen og til undervisningen
- Ha skolesakene i orden
- Ha med nødvendige læremidler og utstyr
- Gjøre arbeid man blir pålagt så godt man kan og til rett tid

## God oppførsel er å

- Være hyggelige å høflige mot hverandre
- Være rolig i timene
- Ikke banne eller bruke annet grovt språk
- Ikke mobbe eller på andre måter krenke andre fysisk, verbalt eller digitalt
- Ikke være voldelig eller komme med trusler
- Ikke røyke, snuse eller være påvirket av rusmidler
- Ikke ha med farlige gjenstander eller våpen på skolens område
- Ikke fuske eller forsøke å fuske på prøver eller innleveringer
- Være på skolen og delta i undervisningen hele skoledagen

## Konsekvenser ved brudd på trivselsreglene

*Skolen jobber for at tiltakene ved brudd på trivselsreglene skal virke fremmende for helsen, miljøet og tryggheten til elevene. Selv om noen tiltak kan oppleves som straff, er formålet ikke å straffe eleven.*

- Ved gjentatte eller alvorlige brudd på reglene, kontaktes foreldrene via Visma eller på telefon, enten av lærer eller ledelse.
- Hvis reglene fortsatt blir brutt, blir foreldrene innkalt til samtale for å drøfte ulike tiltak
  - o Tiltak kan være involvering av foreldre i skoletiden, samtaler, oppfølging av kontaktlærer og ledelse, samarbeid/hjelp med andre instanser
- Mobiltelefoner, smartklokker ol. skal ikke brukes i skoletiden. Dette leveres til lærer ved start og kan hentes etter skoletid. Hver klasse skal ha sitt eget mobilhotell/trygg oppbevaring, og klasserommene låses i friminuttene. Hvis det er nødvendig, for eksempel hvis man venter en viktig telefon i løpet av skoledagen, kan det gjøres avtale direkte med lærer om dette.
- Mobbing/plaging eller krenkende adferd er strengt forbudt til og fra skolen og i skoletiden. Dersom dette skjer, vil kontaktlærer i samarbeid med ledelsen kontakte foreldrene straks.
- Elevene på ungdomstrinnet skal ha underveis- og sluttkarakter i orden og atferd hjemlet i *ordensreglementet*. På ungdomstrinnet brukes anmerkninger i forbindelse med å dokumentere grunnlag for vurdering i orden og atferd (Vedlegg: *Rutiner for vurdering 8. – 10.klasse*)

*Øvrige tiltak/sanksjoner mot brudd på ordensregler er beskrevet i skolens overordnede ordensreglement.*

## Forventninger

### Skolen forventer at elevene:

- Følger skolens regler og viser omsorg for andre
- Viser god bordskikk
- Snakker til voksne og barn på en vennlig måte
- Lytter når andre snakker
- Hjelper til slik at det blir gode arbeidsforhold i klassen
- Deltar aktivt og tar ansvar for skolearbeidet sitt
- Sier ifra når noe er vanskelig
- Tar vare på egne, andre elevers og skolens eiendeler
- Følger trafikkreglene på tur til, og hjem fra skolen, samt i forbindelse med ferdsel i trafikken i skolens regi

### Skolen forventer at de foresatte:

- Formidler en positiv holdning til skolen og er lojale mot skolens reglement
- Lærer barna vanlig folkeskikk og setter grenser for dem når det er nødvendig
- Sørger for at barna kommer uthvilt til skolen og til rett tid, og at de har med seg nødvendig utstyr (bøker, PC, skrivesaker mm.)
- Sørger for at barna har fornuftige klær og sko som passer til utelek og turer i all slags vær
- Sørger for at barna har spist frokost og har med seg enn sunn og god matpakke
- Leser beskjeder i Visma og følger med på ukeplaner, og lærer barna å holde orden i skolesakene
- Hjelper med lekser og følger opp mål for eleven
- Gir beskjed samme dag når barna er borte
- Sender søknad i god tid dersom barnet skal ha permisjon i flere dager
- Tar kontakt når noe er vanskelig, eller det er noe som er uklart
- Møter på foreldresamtaler og foreldremøter

### Foresatte kan forvente at:

- Skolen jobber for at elevene skal oppleve trygghet, trivsel og tilhørighet på skolen
- Lærerne ser den enkelte eleven
- At de voksne er oppmerksomme overfor elevene
- At elevene får den opplæringen som de ifølge læreplanen skal ha
- Skolen gir dere god informasjon gjennom ukeplaner, Vismameldinger og skolens hjemmeside
- Eleven møter engasjerte og faglig dyktige lærere
- De voksne er gode forbilder for barna
- Foresatte får raskt beskjed hvis noe negativt skulle skje på skolen eller skolevegen
- Barna trives på skolen, og at de voksne legger til rette for at det skjer
- De voksne setter klare og tydelige grenser
- De voksne er medmennesker, og at de behandler elevene med respekt

### Skolen forplikter seg til å (I):

- Alltid ta et barn på alvor og lytte til det
- Snakke til/om alle på en rolig, høflig og positiv måte
- Hjelp barna i lek og arbeid ute og inne, og hjelpe dem å løse konflikter på skolen
- være lojal overfor planer, avtaler og bestemmelser, samt være godt forberedt og møte presis til undervisningen ute og inne.

- Stille realistiske krav til alle
- være rettferdig, konsekvent og tydelig
- Fremstå som gode eksempler
- Samarbeide godt på team, trinn og med foreldrene
- Gjøre klasserommet trivelig sammen med barna

Alle ansatte i grunnskolen i Nesna, samt andre frivillige som yter tjenester for skolen og på skolen, skal forplikte seg til å håndheve *aktivitetsplikten* etter § 9A:

1. **Plikt til å følge med**
2. **Plikt til å gripe inn**
3. **Plikt til å varsle**
4. **Plikt til å undersøke**
5. **Plikt til å sette inn tiltak**

De voksne dette gjelder vil ved begynnelsen av hvert skoleår signere på at skolens gjeldende rutiner for håndhevelse av aktivitetsplikten er lest og forstått. Det er rektor som har ansvaret for å sikre dette.

## Standard ved Nesna skole

Oppstart av dagen:	
Lærer	Elev
<ul style="list-style-type: none"><li>- Er til stede før elevene kommer inn. Dette kan gjøres ved at læreren møter elevene ute ved oppstilt rekke, eller at læreren er i klasserommet og møter elevene når de kommer inn.</li><li>- Læreren håndhilser med navn og øyekontakt på alle elevene før de går inn i klasserommet.</li><li>- Noterer seg eventuelt fravær og sørger for å skaffe seg oversikt over antall (jfr. brannvernplanen)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Stiller opp ute (for de klassene som har avtalt det) eller er rolig i garderoben.</li><li>- Håndhilser på læreren med øyekontakt</li><li>- Kommer raskt på plassen sin</li><li>- Kommer raskt til ro og lytter til læreren</li></ul>

Overganger og avslutninger	
Lærer	Elev
<ul style="list-style-type: none"><li>- Sørger for at tavlen er tørket og pulter ryddet</li><li>- Minner elever om lekser, bøker, PC og utstyr</li><li>- Avslutter litt før timen slutter og minner om regler og avtaler i friminuttene</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ordenselevne gjør sine plikter</li><li>- Holder orden på eget utstyr</li><li>- Følger med, lytter og forholder seg til beskjeder og regler</li><li>- Er rask og rolig i garderoben</li><li>-</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Følger elevene ut i garderoben og sørger for at alle går ut</li> <li>- Sørger for at elever forflytter seg rolig og effektivt mellom rom og aktiviteter</li> </ul>	
---	--

Undervisningen - kvalitet	
Lærer	Elev
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er forberedt til timene</li> <li>- Tydeliggjør læringsmål for timene</li> <li>- Har kjente kriterier for måloppnåelse</li> <li>- Varierer arbeidsmetoder</li> <li>- Stiller tydelige forventninger til elevene</li> <li>- Har fokus på undervisning som skaper mestring hos den enkelte elev</li> <li>- Oppsummerer mål for timen</li> <li>- Forholder seg ellers til de fire prinsippene for god undervisningsvurdering</li> <li>- Følger utviklingsgruppas til enhver tid gjeldende tiltak for å utvikle pedagogisk praksis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommer forberedt til timene</li> <li>- Er aktiv i timene</li> <li>- Har en positiv innstilling</li> <li>- Har fokus på læringsmålet</li> <li>- Presterer etter egne forutsetninger</li> <li>- Bruker egenvurdering</li> <li>- Ber om ordet ved å rekke opp hånda</li> </ul>

Undervisningen - klasseledelse	
Lærer	Elev
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viser oversikt over dagsplan (ved første time) og oversikt over planen for den enkelte timen</li> <li>- Skaffer seg alles oppmerksomhet</li> <li>- Gir tydelige beskjeder</li> <li>- Organiserer timen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Har utstyret i orden og kommer raskt i gang</li> <li>- Følger klassereglene</li> <li>- Respekterer de voksne</li> <li>- Følger beskjeder</li> <li>- Gjør oppgaver som blir gitt</li> </ul>

Undervisningen – godt læringsmiljø	
Lærer	Elev
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jobber aktivt med sosial kompetanse (jfr. <i>plan for sosial læring og utvikling</i>)</li> <li>- Handler raskt og er konsekvent ved uønsket atferd</li> <li>- Gjennomfører elevsamtaler</li> <li>- Vektlegger å starte og avslutte dagen med trivselsfremmende aktiviteter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Har respekt for hverandre – elever og voksne</li> <li>- Har medansvar for et positivt skolemiljø</li> <li>- Har en positiv innstilling til elevsamtaler</li> </ul>

Inspeksjonsområdene – gode holdninger	
Lærer/assistent	Elev
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kjenner til inspeksjonsplanen</li> <li>- Sørger for å forsikre seg om at en voksen er ute før elevene.</li> <li>- Bruker skolens egen refleksvest</li> <li>- Kjenner skolegrensene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommer raskt inn til timen og ut til friminutt</li> <li>- Kjenner til og respekterer skolegrensene og soneinndelingen</li> <li>- Informerer inspiserende voksen når noen trenger hjelp</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- Motiverer og oppmuntret til lek og fysisk aktivitet</li><li>- Videreformidler hendelser av positiv og negativ art til kontaktlærer, evt. direkte til trinnleder eller ledelsen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inkluderer andre i aktivitet</li><li>- Høre på den voksne som har inspeksjon</li><li>- Positivt språkbruk</li></ul>
--	---

**Databruk:** Skolen følger eget IKT- reglement i dette arbeidet.

**Friminutt:**

Våre elever skal som hovedregel være ute i skolens friminutter. Ved spesielle anledninger (for eksempel ved ekstremt vær) kan inspiserende lærer gjøre annen bestemmelse, og sørge for at inspeksjonen fortsetter innendørs.