



Nesna kommune > Retningslinjer og reglement >

Etiske retningslinjer

Formål

Målet med de etiske retningslinjene er at personer i kommunens tjeneste skal være seg bevisst kravene til uklanderlige holdninger og handlinger. De etiske retningslinjene er av overordnet karakter. Konkretisering finnes spredt i ulike reglementer. Med dette utgangspunktet må virksomhetene videreutvikle og styrke den enkeltes etiske bevissthet.

Personer i kommunens tjeneste har ansvar for at de etiske retningslinjene blir fulgt, og her som ellers har ledere et spesielt ansvar. Ved tvil, eller fare for kritikk, skal den enkelte søke råd hos sin nærmeste leder.

Retningslinjene bygger på allmenngyldige etiske verdier og normer, og vektlegger spesielt verdiene tillit, åpenhet og lojalitet.

Personer i kommunens tjeneste skal ta hensyn til innbyggernes interesser, tilstrebe likebehandling og opptre med respekt for individet. De skal ha bevissthet om at de er kommunens ansikt utad, og skal opptre på en måte som ikke svekker kommunens omdømme.

Omfang/Virkeområde

Retningslinjene gjelder for

- Arbeidstakere
- Politisk tillitsvalgte under utøvelse av ombud/verv

Som fellesbenevnelse brukes "Personer i kommunens tjeneste".

Aktivitet/beskrivelse

Tillit

For å ivareta og styrke innbyggernes tillit til Nesna kommune, er det særlig viktig at de avgjørelser som tas ikke blir påvirket av utenforliggende hensyn. Informasjon som den enkelte får kjennskap til i tjenesten, skal aldri benyttes for å oppnå personlige fordeler, eller til på noen måte å skade andre.

Profesjonalitet

Habilitet, personlige relasjoner

Personer i kommunens tjeneste skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og ens personlige på en slik måte at det kan gi mistanke om fordel for en selv, for familien, nære sosiale forbindelser eller forretningsforbindelser.

Informasjonsteknologi

De etiske retningslinjene gjelder også for bruk av internett og datautstyr.

Tjenestereiser

Utgifter ved pålagte eller avtalte tjenestereiser, dekkes av kommunen. På tjenestereiser representerer en Nesna kommune, og må ikke opptre på en måte som kan krenke menneskeverd, herunder kjøp av seksuelle tjenester, eller på annen måte sette kommunen i et dårlig lys.

Bierverv

Kommunale arbeidstakere kan ikke, uten arbeidsgivers tillatelse, inneha annen lønnet stilling eller drive egen næringsvirksomhet. Arbeidstakeren kan heller ikke inneha bierverv, styreverv eller ta annet lønnet oppdrag som kan skade Nesna kommunes legitime interesser, eller som er egnet til å svekke tilliten til Nesna kommune.

Gaver og andre fordeler

Personer i kommunens tjeneste skal ikke motta gaver, reiser, hotellopphold, rabatter, lån eller andre ytelser eller fordeler som er egnet til å påvirke beslutninger/handlinger, eller som på annen måte kan så tvil om integritet. Den enkelte skal heller ikke gi eller tilby gaver eller andre fordeler som kan påvirke mottakerens beslutninger/handlinger.

Personer i kommunens tjeneste må ikke bruke sin stilling til å skaffe seg selv eller andre uberettigede fordeler. For gaver internt i kommunen, vises til Reglement for gaver og oppmerksomhet.

Åpenhet

Personer i kommunens tjeneste må utvise åpenhet, såvel utad mot innbyggerne som innad i egen virksomhet og mellom de enkelte virksomheter. Dette er en nødvendig forutsetning for allmennhetens tillit til Nesna kommune.

Begrensningen settes av lojalitetsplikten og bestemmelser om taushetsplikt i forvaltningsloven og i særlover.

Offentlighet

Det skal være åpenhet og innsyn i forvaltningen, slik at allmennheten kan gjøre seg kjent med kommunens virksomhet.

Informasjon

Informasjonen må være korrekt og tilstrekkelig. Verken administrativ eller politisk overordnet kan instruere eller oppfordre underordnet til å gi feilaktige eller villedende opplysninger.

Ytringsfrihet

Det skal legges til rette for en kultur som sikrer at relevant informasjon når fram til relevant nivå i kommunen. Ytringsfriheten må vurderes i forhold til den enkeltes lojalitetsplikt. Kommunedirektør eller den han delegerer til, informerer om politiske vedtak. Opplysninger om, og vurderinger av saksforhold, gis av den aktuelle virksomhetsleder, kommunedirektør eller ordfører. Administrasjonen skal ikke gjøre politiske vurderinger. Kurante opplysninger av faktisk art kan også gis av vedkommende saksbehandler/tilsatte innenfor fagområdet. Tillitsvalgte og verneombud har likevel sine rettigheter i behold, etter lov og avtaleverk.

Varsling

Arbeidstaker som i sitt arbeid blir kjent med farlige eller kritikkverdige forhold, plikter å varsle nærmeste leder. Muntlig varsel settes opp skriftlig av lederen og undertegnes av begge.

Ledere har et særlig ansvar for å beskytte den som avdekker og rapporterer kritikkverdige forhold. Det vises til arbeidsmiljøloven § 2-4 jfr. § 3-6.

Mobbing

Alle tilsatte har et ansvar for å motvirke mobbing.

Lojalitet og taushetsplikt

Det foreligger en gjensidig lojalitetsplikt mellom arbeidstaker og arbeidsgiver. Den enkeltes lojalitetsplikt består i å opptre i samsvar med kommunens interesser. Arbeidsgiver skal på sin side sikre at den tilsattes interesser blir ivaretatt så langt det er mulig.

Åpenhet og taushet tjener motsatte formål. Det kan ofte være en vanskelig balansegang hvilket hensyn som skal vinne fram. Den enkelte må vurdere situasjonen når den oppstår, og ta sine beslutninger etter en aktiv tilnærming, hvor kunnskapsinnhenting kan utgjøre et viktig element.

Resultater og konklusjoner fra møter kan fritt refereres, men argumentasjon og drøftinger underveis skal holdes fortrolig. Dette er en forutsetning for åpenheten mellom partene i drøftinger og forhandlinger.

Register over styreverv og næringsinteresser

Det opprettes et register over styreverv og næringsinteresser for alle som innehar politiske verv i Nesna kommune. Dette offentliggjøres på Nesna kommunes hjemmeside.

Hjemmel