
VEDLEGG NR. 14

BIOSIKKERHETSPLAN

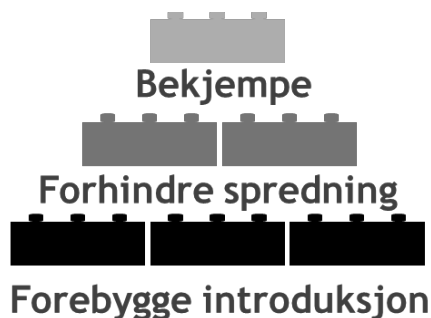
TENNSKJÆRET



MØRHUA AS

Biosikkerhetsplan

Morhua AS



Formålet med biosikkerhetsplanen er å bidra til en stabil og god produksjon som muliggjør en god ivaretagelse av fiskens helse og velferd. Den skal sikre bedriften mot utvalgte smittestoff og uønskede hendelser som kan påvirke produksjonen negativt.

Biosikkerhetsplanen skal bidra til å trygge forutsigbarheten gjennom hele produksjonskjeden av torsk på våre anlegg. Biosikkerhetsplanen skal også dokumentere at utfordringene knyttet til alvorlige prosestetniske hendelser, alvorlige produksjonslidelser og opptak og spredning av smittestoff gjennom driften til Morhua AS, er godt utredet. Planen skal vise at gode løsninger er etablert for å unngå akutte hendelser og etablering og spredning av smitte internt i bedriften og til omkringliggende akvakulturvirksomheter. Denne biosikkerhetsplanen ivaretar de krav som gjeldende lovverk stiller og ivaretar samtidig hensynet til omkringliggende akvakulturvirksomheter.

Arbeid knyttet til fagområdene smittesikring og biosikkerhet har som målsetting å etablere et kunnskapsbasert sett av tiltak og rutiner knyttet opp mot et gitt produksjonsregime, for slik å styrke anleggets drift ved å redusere risikoen for dårlig fiskevelferd, uønskede avvik og eventuelle stopp i produksjonen. Med dette tilstreber man å inkorporere etablert og ny kunnskap i skjæringspunktet mellom biologi, smitte, relevant teknologi og produksjon av torsk i åpne sjøanlegg, for slik å nærme seg beste praksis og styrke forutsigbarheten knyttet opp mot biosikkerhet hos det gjeldende akvakulturanlegg. Rutiner i hverdagen må etableres på bakgrunn av erfarings- og forskningsbasert kunnskap for å sikre god biosikkerhet.

Biosikkerhet er et prioritert nøkkelområde og skal være hensyntatt gjennom etableringen av anlegget, dets geografiske plassering, prioriteringer knyttet til de viktigste innsatsfaktorene og alle ledd i produksjonen. Den er med andre ord sterkt knyttet til driftsplan og skal være førende for viktige veivalg.

Relevante forskrifter som omfatter biosikkerhet i akvakultur i sjø

Akvakulturdriftforskriften:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-06-17-822>

Forskrift om transport av akvakulturdyr:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-06-17-820>

Akvabiosikkerhetsforskriften:

<https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2022-04-05-624>

Dyrehelseforskriften:

https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2022-04-06-631/KAPITTEL_1#§2

Dyrehelseovervåkningsforskriften:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2022-04-06-632>

Dyresykdomsbekjempelsesforskriften:

<https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2022-04-06-634>

Akvakulturhelsesertifikatforskriften:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2022-04-06-626>

NYTEK-forskriften

<https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2022-08-22-1484>

Mathelsesertifikatforskriften

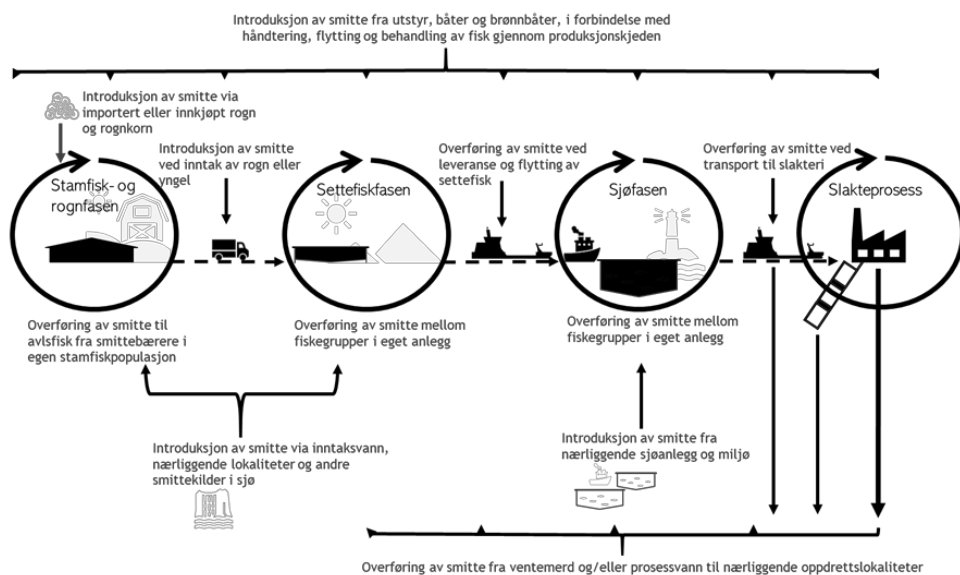
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2022-04-06-625>

Dyresykdomsnødtiltakforskriften

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2021-05-05-1407>

EU sin Dyrehelseforordning (oversatt):

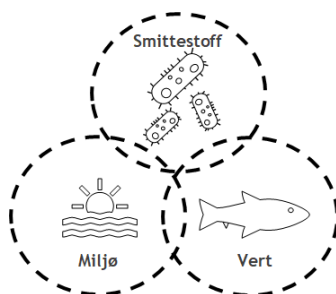
<https://lovdata.no/static/NLX3/32016r0429.pdf>



Ansvarlige hos oss:

Daglig leder i Morhua AS: Dan Kristian Larsen

Alle ansatte på lokaliteten rapporterer til den ansvarlige i spørsmål som gjelder biosikkerhet.



Mål

- Det skal ikke spres smitte inn i eller ut av anleggene våre

Hvordan minimere risiko

- Ikke blande fisk fra forskjellige leverandører
- Rutinemessig brakklegging av anlegg mellom utslakting av fiskegrupper
- Alt inn – alt ut
- Forbud mellom utveksling av utstyr mellom anlegg
- Ingen utveksling av brønnbåter som har vært i kontakt med fisk
- Sikringsmetodikk for rømningssikkerhet
- God fiskevelferd (god adferd og vekst, lav forekomst av skader og dødelighet)

Hvordan redusere risiko

- Helsekontroll og screening før mottak av settefisk
- Ikke ta inn fisk som er påvist å være bærer av agens
- Screening for aktuelle agens og destruksjon av smittede fiskegrupper
- Krav til godt dokumentert biosikkerhetsnivå på anlegg det importeres fra
- Kvalitetskontroll av rutiner hos brønnbåt som leverer og henter fisk på anlegg
- Kontrollrutiner på leverandører av utstyr
- Kompetansekrav og teknisk opplæring av systemer for personell
- Gode etablerte driftsrutiner
- Gode beredskapsplaner og internkontrollsystemer
- Gode rutiner på renhold og avfallshåndtering
- Bevisstgjøring; Høy biosikkerhet oppnås primært gjennom utdanning av personell
- Etablere biosikkerhetsplan og inkorporere, prioritere og håndheve biosikkerhet

Biosikkerhetsplan og risikovurdering for lokalitet Tennskjæret

Ansvarlig for biosikkerhet ved Tennskjæret

Dan Kristian Larssen

Beskrivelse av anlegget, smittebegrensende rutiner og utstyrløsninger på Tennskjæret

Anlegget

Anlegget er omsøkt for 2340 tonn MTB kommersiell produksjon av matfisk av torsk. Det planlegges 6 bur orientert NØ-SV med plass til 6 merder på 120 meter omkrets. Overflatedelen vil måle om lag 210 x 140 meter.

Helsestatus i området

Helsestatus overvåkes kontinuerlig på Barentswatch.no. Beredskapsplan og Internkontrollsystem inneholder rutiner for tiltak som gjøres om helsestatus i området endrer seg negativt. Vi har også tett samarbeid med fiskehelsepersonell for å eventuelt iverksette tiltak ved behov.

Avstand til slakterier for samme art

Anlegget oppfyller krav til avstand til slakteri for samme art.

Beskrivelse av rutiner for flytting av fisk

Flytting av fisk gjøres i samråd med veterinær og det skal benyttes metode som gir minst risiko for rømming og høyest fiskevelferd. Ved flytting ved bruk av brønnbåt og/eller eksternt serviceteam skal det innhentes attest fra brønnbåt og/eller serviceteam på at båten er vasket og desinfisert. Det skal også innhentes logg over tidligere oppdrag. Før flytting av fisk skal fisken faste i henhold til veterinærs pålegg.

Rutiner og utstyr for vask og desinfeksjon av utstyr

Alt utstyr tilhører kun ett anlegg og flyttes ikke til andre anlegg. Utstyret til daglig røkting og bruk rengjøres hver dag og det er høyt fokus på renhold og desinfisering av alt utstyr for å unngå smitte.

Rutiner for besøkende

Besøkende registreres med navn og nummer slik at man enkelt kan spore eventuell mistanke om smitte denne veien. Det er forbud for å besøke vårt anlegg innenfor en gitt tidsramme for besøk på andre anlegg avhengig av hvilken type anlegg med hvilke arter personen har besøkt. Dette avklares før besøk.

Rutiner for trafikk til og fra anlegget

All trafikk til og fra anlegget er underlagt koordinering og overvåking av driftsleder. Det skal journalføres og protokoller for smittebegrensning skal etterfølges.

Rutiner for overvåking av fiskehelse

Fiskehelse overvåkes kontinuerlig på anlegget vårt, vi har daglig røkting og protokollføring. Om man oppdager mistenkelig adferd/helse/dødelighet, har vi rutiner for å snarest ta kontakt med fiskehelsepersonell for vurdering og eventuell iverksetting av beredskapsplaner i samråd med disse.

Rutiner for håndtering av død fisk

Død fisk hentes opp fra merd, telles, undersøkes av personell og kvernes hvis det ikke er mistanke om smittsom sykdom.

Rutiner for beste kunnskap om helsestatus på fisk som settes ut i anlegget

Fisk som settes ut i anlegget skal ha sertifikat og undergå helsekontroll. Dette journalføres og skal være lett tilgjengelig for ansatte og fiskehelsepersonell ved behov.

Rutine for verifisering av transportørens dokumentasjon for vask og desinfeksjon før lasting eller lossing av akvakulturdyr

Før lasting skal transportør legge frem dokumentasjon på at transportmiddel (brønnbåt/fisketank på bil) er vasket og desinfisert etter godkjent metode. Det skal også gjennomføres visuell kontroll av transportmiddel før lasting starter.

Rutiner for karantene og isolasjon og andre biosikkerhetstiltak

Ved karantene, isolasjon og andre biosikkerhetstiltak grunnet smitterisiko skal alle merder under tiltaket merkes klart med rødt flagg festet synlig i stang til hoppenett. Alt besøk til lokaliteten stoppes. Unntak er veterinær, mattilsyn og eventuelle andre myndigheter med avtalt besøk som følge av sikkerhetstiltaket. Det skal meldes til servicebåter og brønnbåter om tiltaket.

Ved biosikkerhetstiltak på merd nivå skal arbeidsbåt og driftsteknikere røkte den/de merder med biosikkerhetstiltak til slutt.

Rutiner for revidering av biosikkerhetsplan

Biosikkerhetsplan revideres i samarbeid med fiskehelsepersonell og forvaltning ved behov og minimum en gang årlig internt. Det er driftsleders ansvar å påse at dette blir gjort og å dokumentere og sende inn endringer til ansvarlig etat samt å oppdatere ansatte.

Oversikt over mulige områder for inntak av smitte

Vannbåren smitte

Vektorbåren smitte (mennesker, andre levende organismer og utstyr)

Luftbåren smitte

Smitte fra annen akvakulturvirksomhet

Kartlegging, risikovurdering og risikominimering knyttet til de viktigste smittsomme utfordringene

Anlegget har beredskapsplaner for sykdom fra smittestoffer via sjøvann, de vanligste listet her:

- Vibriose
- Francisella
- Furunkulose
- VNN
- GMNNV
- VHSV
- IPN

Anlegget har beredskaps- og tiltaksplaner knyttet til alvorlige hendelser, de viktigste prosestetniske utfordringene og produksjonslidelsene som kan føre til høy dødelighet:

- Rømming
- Alger
- Nematoder
- Kollaps av utstyr som følge av uvær

Avbruddskriterier Fiskevelferd-Drift

Det er driftsleders ansvar å ta avgjørelse om avbruddskriterier ved uønskede hendelser som mistanke om smitte, alvorlige hendelser, prosestetniske utfordringer og akutt økt dødelighet i samråd med dyrehelsepersonell. Det foreligger protokoll for hvordan dette iverksettes. Ved funn av brudd på fiskevelferd skal driftsleder kontaktes, og denne skal gjøre en vurdering av situasjonen og videre kontakte dyrehelsepersonell for å sammen iverksette tiltak.

Plan for overvåkning av smittesituasjonen i anlegget

Smittesituasjon overvåkes kontinuerlig av personell som rapporterer til driftsleder som er ansvarlig for å iverksette tiltak i samråd med fiskehelsepersonell hvis smittesituasjon tilsier dette.

Plan for opplæring av ansatte

Ansatte skal ha opplæring i biosikkerhet før tiltredelse av jobb på anlegget, og det er driftsleder som har ansvar for at dette til enhver tid er fulgt opp. Minst årlig skal alle ansatte ha opplæring i revidert biosikkerhetsplan.

Relevant prosedyreverk

Biosikkerhetsplan, Internkontrollsystem, beredskapsplan foreligger for anlegget. Alle ansatte skal ha kunnskap om hvor de finner prosedyreverk og skal ha fått opplæring i hvordan man bruker og iverksetter protokoller.

Krav til lokaler og utstyr

- Det skal være mulig å opprettholde gode forhold for hold av akvakulturdyrene i anlegget
- Gode hygieniske forhold og mulig å gjennomføre helseovervåking
- Materialer som så langt der er mulig kan rengjøres og desinfiseres (smitteoverflate)
- Egne tiltak mot predatorer som kan spre smitte
- Egnet utstyr til vask og desinfeksjon av lokaler, utstyr og transportmidler.

Rutiner for dokumentering og registerføring

Det er krav til journalføringer for anlegget.

Biosikkerhetsplanen skal oppdateres når forutsetninger eller helsesituasjon endrer seg.

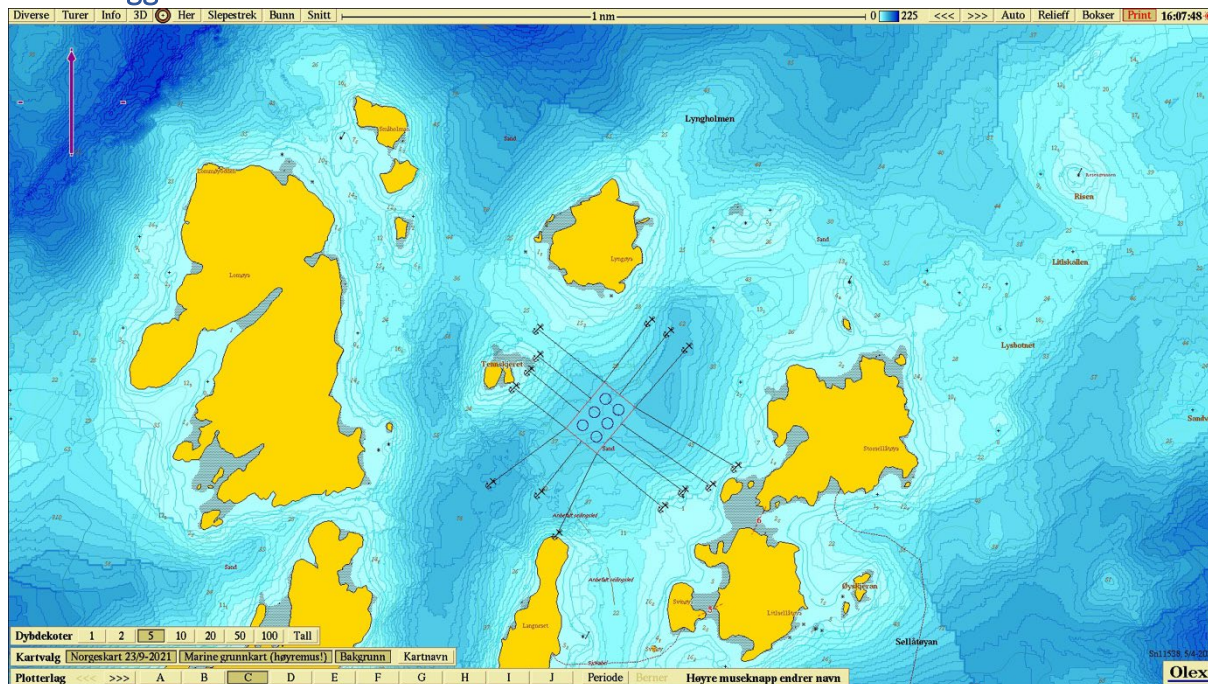
Mattilsynet vurderer planen ved behandling av søknad om godkjenning anlegg og ved regelmessige tilsyn

Biosikkerhetsplanen er forpliktende for anlegget, og brudd på planen som ikke rettes opp, kan føre til at anleggets godkjenning trekkes tilbake.

Arbeid knyttet til fagområdene smittesikring og biosikkerhet har som målsetting å etablere et kunnskapsbasert sett av tiltak og rutiner knyttet opp mot et gitt produksjonsregime, for slik å styrke anleggets drift ved å redusere risikoen for dårlig fiskevelferd, uønskede avvik og eventuelle stopp i produksjonen. Med dette tilstreber man å inkorporere etablert og ny kunnskap i skjæringspunktet mellom biologi, smitte, relevant teknologi og produksjon av torsk i åpne sjøanlegg, for slik å nærme seg beste praksis og styrke forutsigbarheten knyttet opp mot biosikkerhet hos det gjeldende akvakulturanlegg. Rutiner i hverdagen må etableres på bakgrunn av erfarings- og forskningsbasert kunnskap for å sikre god biosikkerhet.

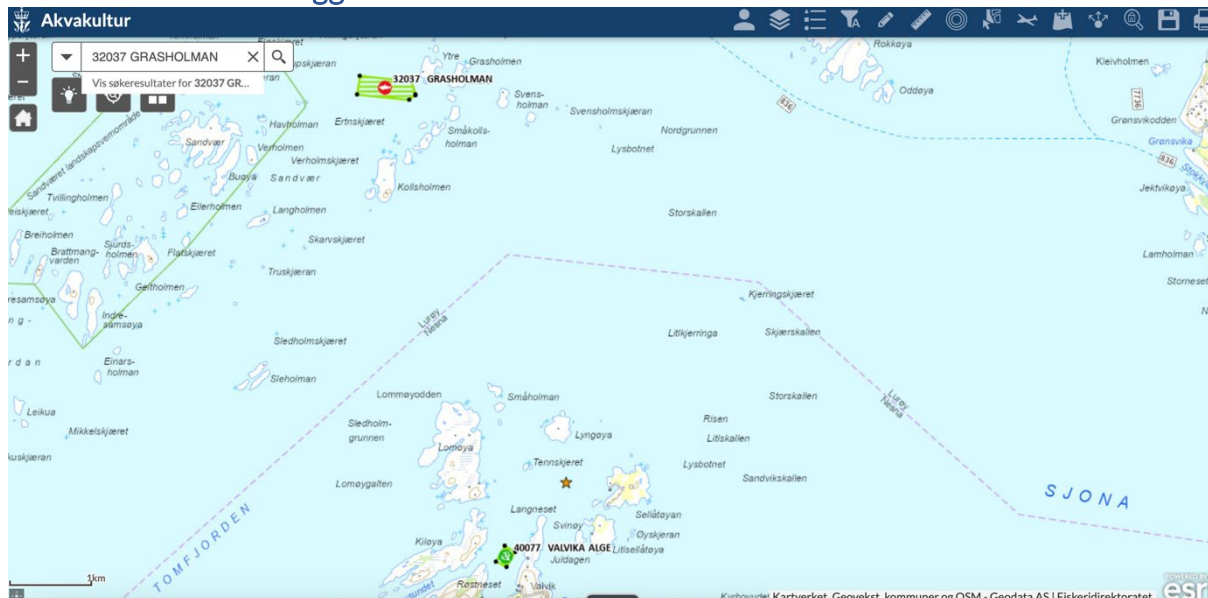
Biosikkerhet er et prioritert nøkkelområde og skal være hensyntatt gjennom etableringen av anlegget, dets geografiske plassering, prioriteringer knyttet til de viktigste innsatsfaktorene og alle ledd i produksjonen. Den er med andre ord sterkt knyttet til driftsplan og skal være førende for viktige veivalg.

Om anlegget



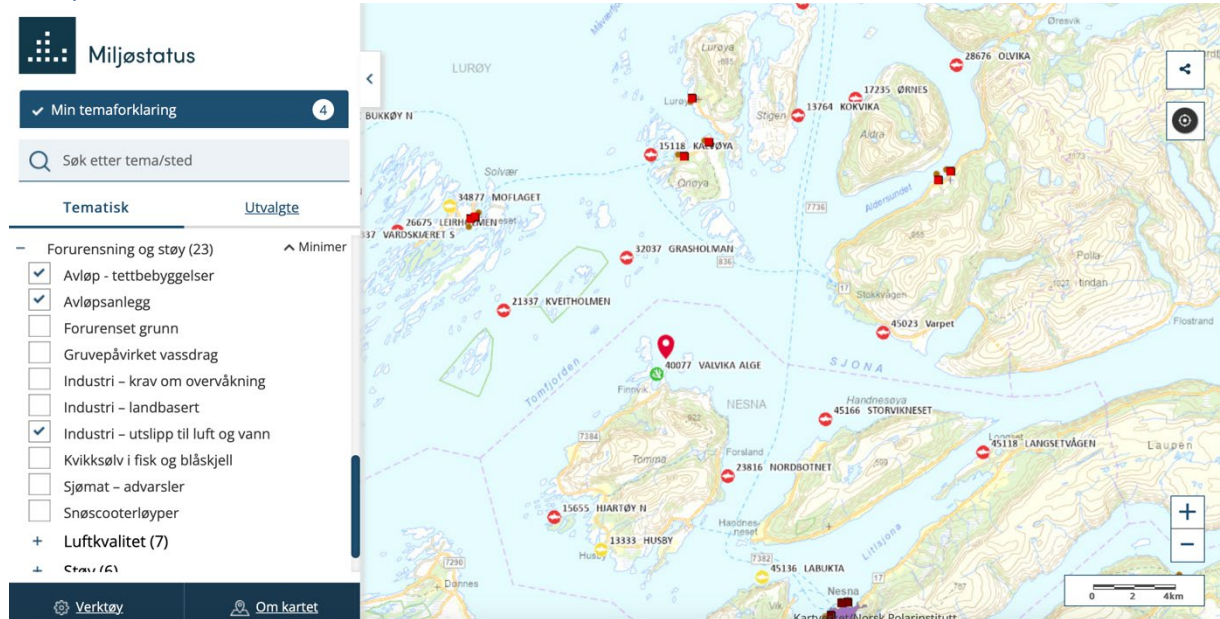
Tenneskjæret er et sjønlegg for kommersiell produksjon av matfisk av torsk på 2340 tonn MTB med fôringsflåte. Her vist i Olexkart.

Avstand til andre anlegg



Nærmeste lokalitet omfattet av avstandskrav er 32037 Grasholman, for laks ørret og regnbueørret, tilhørende Lovundlaks AS, som ligger 4,6 km. fra Tenneskjæret. Lokalitet 40077 Valvika Alge ligger ca. 1 km. unna lokalitet Tenneskjæret, men det foreligger ikke avstandskrav for drift av lokaliteter alge/torsk.

Avløp



Miljøstatus viser avløp og utslipp i området. Ingen av de avløp og utslipp vurderes å påvirke lokalitet Tennskjæret.

Helsestatus på fisk som tas inn i anlegget

Fisk screenes for virus før de tas inn i anlegget. Andre screeninger kan tas basert på historikk fra leverandør.

Massedød skal undersøkes av veterinær og rapporteres til Mattilsynet.

Ved kjøp av fisk fra ny leverandør skal det gjennomføres en fysisk sjekk av fiskegruppen før mottak.

Helseattest og CV skal være mottatt før fisken tas inn i anlegget.

Flytting av fisk

Se barentswatch.no/fiskehelse for status for båter.

Transport inn/ut av anlegg fra leverandør

Transport bestilles av daglig leder i samarbeid med leverandør og driftsleder. Driftsleder planlegger arbeidsoperasjonen.

Driftsleder for leverandør, brønnbåt og mottakers driftsleder holder god kommunikasjon om status på fisk og leveringstidspunkt. Den fysiske gjennomføring av mottaket/leveringen skal gjennomføres av driftsteknikere på mottakers anlegg. Hvem av driftsteknikerne som har hvilke oppgaver gjennomgås i forkant

Fraktbrev og vaskerapport skal mottas av brønnbåt/bil.

CV og Helseattest lagres internt.

Fraktbrev og vaskerapport lagres internt.

Flyttinger innad i anlegget

Flytting planlegges av driftsleder i samsvar med produksjonsplanen.

Driftsleder i samsvar med produksjonsplanen legger plan for flytting og flyttemetode, Driftsteknikere er ansvarlig for å gjennomføre planen i samsvar med prosedyrer. Hvem av driftsteknikerne som er med på flyttingen informeres i forkant slik at de kan være delaktige i planleggingen.

Flyttingen dokumenteres.

Vaksinering

Fisken vaksineres på settefiskanlegg før utsett i sjø. Fiskestørrelse, stikkpunkt, type vaksine, sulting ol. avtales med veterinær og leverandør av vaksinetjenesten. Relevant informasjon om vaksineringen skal følge fiskehelseokumentene når fisken settes ut i sjø.

Morhua AS samarbeider med Pharmaq Fishteq AS ved vaksinering av fisk, Pharmaq Fishteq AS har lang erfaring med vaksinering av torsk samt utvikling av vaksiner innad i konsernet. Anlegget er åpen for å vaksinere mot andre sykdommer som er prevalent for området fisken skal sjøsettes i.

Hvilke sykdommer det skal vaksineres mot avtales mellom kunde og daglig leder, i samsvar med veterinær.

Trafikk til og fra anlegget

Se barentswatch.no/fiskehelse

Daglig leder har ansvar for å bestille brønnbåt i forbindelse med mottak av settefisk, flytting av fisk internt i anlegget eller levering av fisk til slakteri. Driftsleder har ansvar for å sikre at nødvendig dokumentasjon til mottatt fra brønnbåt.

Helseovervåking

Se barentswatch.no/fiskehelse

Det skal gjennomføres helsesjekk på lokaliteten en gang i måneden av veterinær. Dato for besøk planlegges mellom veterinær og fiskehelseansvarlig på anlegget.

Fôr

Selskapet skal til enhver tid holde seg oppdatert på utviklingen av fôr til torsk, og skal i samarbeid med veterinær benytte det fôr som er best egnet til fiskens helse og velfredsbehov. Det skal tas rutinemessig prøver av fôret ihht. leverandørens anbefaling samt selskapets egne rutiner og prosedyrer.

Driftsleder på lokaliteten skal sørge for at det tas flyt-prøver i forbindelse med hver leveranse.

Laboratorietester/svar

Daglige overvåkninger som oksygen og temperatur gjøres løpende. CO2 og nitrogen ved behov. Prøvesvar lagres internt.

Rutinekontroll og revisjoner

Dokumentet med tilhørende SOPs oppdateres minimum 1 gang per år.

Journalføring

Selskapets dokumenthåndteringssystem skal til enhver tid sørge for at alle dokumenter slik som rutiner, prosedyrer, risikovurderinger ol. er oppdatert og tilgjengelig for ansatte og myndigheter.

Det skal benyttes digitalt system som ivaretar disse forhold samt personvernreglement. Dokumenthåndteringssystemet skal videre ivareta loggføring av endringer og sikre rettidig oppdatering.